

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
Пр. № 10 от 29.02.2017 г.



И.В. Токарева  
05 02 2017 г.

**Положение  
о календарно-тематическом планировании по предмету  
учителя МБОУ «Ромашкинская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.

1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).

1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.

1.4 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

**2. Правила разработки календарно-тематического планирования**

2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).

2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.

2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).

2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием

ситуации, связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

### **3. Структура календарно-тематического планирования.**

Календарно-тематическое планирование имеет:

3.1 Титульную страницу (приложение 1).

3.2 Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету.

3.2.1. Таблица имеет следующую структуру:

- номер урока;
- тема урока (раздела);
- количество часов;
- дата по плану;
- дата о факту.

<b>№ урока</b>	<b>Тема урока (раздела)</b>	<b>Дата по плану</b>	<b>Дата по факту</b>

3.2.2. Учитель вправе включать в тематическое планирование другие дополнительные разделы, необходимые для работы, в соответствии со спецификой предмета.

3.2.3. При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.

3.2.4. Графа «Даты по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

3.2.5. Графы «Дата по плану», «Дата по факту» могут быть перед графой «Тема урока» или после графы «Кол-во часов».

### **4. Правила утверждения календарно-тематического планирования**

4.1 Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании ШМО и подписывается его руководителем.

4.2 Календарно-тематическое планирование учитель согласовывает с заместителем директора по УВР.

4.3 Для утверждения календарно-тематического планирования учитель предоставляет директору образовательного учреждения папку документов, включающих в себя примерную или авторскую программу, на основе которой создана рабочая программа по предмету, рабочую программу по предмету или учебному курсу, календарно-тематическое планирование.

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМО учителей  
начальных классов  
Пр.№ от 20 г.  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ ФИО  
подпись \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ  
«Ромашкинская средняя школа»  
\_\_\_\_\_ И.В. Токарева  
Пр.№ от 20 г.

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)