

ПРИНЯТО
Протокол собрания
трудового коллектива
МБОУ «Ромашкинская
средняя школа»

от 29.10.2019 г. № 04

СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной
профсоюзной
организации

А.В. Мельник

29.10.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Ромашкинская
средняя школа»

от 29.10.2019 г. № 234



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат в МБОУ
«Ромашкинская средняя школа» Сакского района Республики Крым
(новая редакция)

I. Общие положения

Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ромашкинская средняя школа» Сакского района Республики Крым (далее - общеобразовательная организация).

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Ромашкинская средняя школа», определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.3. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в общеобразовательной организации в пределах фонда оплаты труда.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

II. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда за предыдущий отчетный период (полугодие).

Стимулирующие выплаты устанавливаются в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательной организации в повышении результатов и качества труда, развития творческой активности и инициативы,

мотивации к профессиональному росту.

Соотношение доли каждой категории работников в общем объеме премиального фонда составляет:

руководитель учреждения – 10 % фонда премирования;

заместители руководителя и педагогические работники – 65% фонда премирования;

учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал – 25% фонда премирования.

2.2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных образовательных организациях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18.12.2014 № 530, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам образовательных организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

2.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

надбавка за интенсивность труда;

премия за высокие результаты работы;

премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

2.2.1.1. Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников, в случае необходимости основание для установления надбавки подтверждается документами, предоставляемыми работником.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации;
- наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым – 5% от должностного оклада или тарифной ставки;
- качественное и в срок выполнение поручений руководителя;

- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

2.2.1.2. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

2.2.1.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

2.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение государственного задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории.

2.2.2.1. Размеры премии за образцовое выполнение государственного задания устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за образцовое выполнение государственного задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения государственного задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении государственного задания, утвержденных учредителем.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников.

В качестве критериев для оценки качества деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов образовательной организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор представлен в исчислимом формате (баллы) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности осуществляется на основании листов самооценки, статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки устанавливаются в зависимости от принятых показателей анализа деятельности школы.

Размер выплаты по итогам работы для конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

Стоимость 1 балла определяется отдельно по каждой категории работников по формуле:

стоимость 1 балла = Φ прем. / кол-во баллов по всем работникам данной категории, где

Φ прем. – сумма средств, подлежащих распределению, в пределах выделенного фонда премирования по данной категории работников.

Для определения суммы баллов за качество выполненных работ, приказом по школе создается комиссия по оценке качества и результативности труда работников (далее - Комиссия), состоящая не менее, чем из пяти человек, члены которой избираются собранием трудового коллектива. Председатель комиссии избирается прямым голосованием из членов комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

В состав комиссии входят председатель профсоюзного комитета, члены администрации, учителя школы.

На рассмотрение комиссии предоставляются листы самооценки, которые включают в себя механизм оценки достижения результатов и качества работы на основании конкретных критериев и показателей (Приложение 1). Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается членами комиссии, работниками образовательной организации с указанием даты ознакомления, на основании чего издается приказ руководителя образовательной организации.

Руководитель образовательного учреждения имеет право вносить дополнения и изменения в решение комиссии, предоставив на рассмотрение аналитические справки, информацию.

В случае несогласия с решением комиссии, работник имеет право в письменном виде подать заявление с указанием причины.

2.2.2.2. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

- специалистам;
- руководителю образовательной организации (по педагогической деятельности) и его заместителям.

Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению по основной должности без учета фактической нагрузки.

2.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

2.2.3.1. Выплата педагогическим и научно-педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается по основной должности в размере:

- при выслуге лет свыше 3 лет — 620,00 руб.;
- при выслуге лет свыше 10 лет — 1300,00 руб.;
- при выслуге лет свыше 20 лет -2000,00руб.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

2.2.3.2. Надбавка работникам (кроме педагогических и научно-педагогических работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет –3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет –7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет –10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы, поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе. Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

2.2.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;

- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании приказа руководителя образовательной организации и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Стимулирующие выплаты рекомендуется подразделять на:

- выплаты, носящие обязательный характер при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке;
- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренных в образовательных организациях).

III. Порядок распределения стимулирующих выплат

3.1. Руководитель общеобразовательной организации в обязательном порядке обеспечивает информирование работников о критериях и показателях, характеризующих результаты и качество работы каждого работника, механизмах оценки их достижений, которые отражены в утвержденном положении о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат.

3.2. Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает своевременность и доступность информации о достигнутых результатах качества работы и размерах стимулирующих выплат, об условиях их выплаты работникам. Данная информация с учетом мнения профсоюзного комитета является основанием для издания приказа руководителя о распределении стимулирующих выплат.

3.3. Стимулирующие выплаты **руководителю общеобразовательной организации** устанавливаются на основании Постановления администрации Сакского района Республики Крым « О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 27.03.2015 № 54 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций Сакского района Республики Крым» от 02.12.2016 г. № 581

3.4 Оценка качества и результативности труда заместителей руководителя образовательной организации проводится ежемесячно на основании критериев, характеризующих их деятельность.

**Лист самооценки качества и результативности профессиональной деятельности
зам.директора по УВР, курирующего учебную работу МБОУ «Ромашкинская
средняя школа» для начисления стимулирующих выплат**

№ п/п	Критерии	Количество баллов	Количество фактически набранных баллов	Пояснения	
1	Качество и общедоступность общего образования в учреждении	105			
1.1.	Успеваемость по школе. 95%-100% - 40 баллов 80%-94% - 30 баллов	40			
1.2.	Качество знаний 70%-100% - 40 баллов 50%-69% - 30 баллов 20%-49% - 20баллов	40			
1.3	Наличие победителей, призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней.	10			
1.4.	Отсутствие обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине (свыше 30% пропущенных дней)	10			
1.5.	Отсутствие детей, проживающих на территории закрепления образовательного учреждения, не охваченных обучением	5			
2.	Эффективность организации методической работы	15			
3.	Эффективность системы контроля и мониторинга УВП (посещение и анализ занятий педагогов, книги ВШК, аналитические материалы и др.)	15			
4.	Качество ведения и контроль за ведением внутришкольной документации	15			
5.	Качество проведения аттестации педагогических кадров	10			
6.	Качество организации проведения курсовой подготовки	5			

7.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	15			
8.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье, сохранение и безопасность участников образовательного процесса	20			
8.1.	Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников во время образовательного процесса	10			
8.2.	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	10			
9.	Эффективность управленческой деятельности	30			
9.1.	Исполнительская дисциплина:	15			
9.1.1	Своевременное предоставление материалов и др.	5			
9.1.2	Качественное ведение документации	10			
9.2.	Отсутствие обоснованных обращений граждан	5			
9.3.	Отсутствие предписаний контролирующих органов	5			
9.4.	Отсутствие замечаний по итогам проверок отдела образования	5			
5	Добавочный балл: выполнение дополнительной работы, поручений, заданий, инициатива и творчество, проведение районных семинаров, т.д.	20			
	Итого	250			

**Лист самооценки качества и результативности профессиональной деятельности
зам.директора по УВР, курирующего воспитательную работу МБОУ
«Ромашкинская средняя школа» для начисления стимулирующих выплат**

№ п/п	Критерии	Количество баллов	Количество фактически набранных баллов	Пояснения	
1	Качество и общедоступность общего образования в учреждении	115			
1.1.	Освоение государственного стандарта по воспитательной работе	40			
1.2.	Занятость учащихся во внеурочное время (охват кружковой работой). Эффективность организации различных форм внеклассной и внешкольной работы	30			
1.3	Наличие победителей, призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней.	20			
1.4.	Отсутствие обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине (свыше 30% пропущенных дней)	15			
1.5.	Отсутствие детей, проживающих на территории закрепления образовательного учреждения, не охваченных обучением	10			
2.	Эффективность организации воспитательной работы	10			
3.	Эффективность системы контроля и мониторинга УВП (посещение и анализ занятий педагогов, книги ВШК, аналитические материалы и др.)	10			
4.	Качество ведения и контроль за ведением внутришкольной документации	10			
5.	Подготовка и участие классных руководителей в профессиональных конкурсах	5			
6.	Создание системы работы с семьями, находящимися в сложных жизненных ситуациях	5			
7.	Результативность работы органов ученического самоуправления воспитательного процесса	5			

8.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье, сбережение и безопасность участников образовательного процесса	40			
8.1.	Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников во время образовательного процесса	20			
8.2.	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	20			
9.	Эффективность управленческой деятельности	30			
9.1.	Исполнительская дисциплина:	15			
9.1.1	Своевременное предоставление материалов и др.	5			
9.1.2	Качественное ведение документации	10			
9.2.	Отсутствие обоснованных обращений граждан	5			
9.3.	Отсутствие предписаний контролирующих органов	5			
9.4.	Отсутствие замечаний по итогам проверок отдела образования	5			
5	Добавочный балл: выполнение дополнительной работы, поручений, заданий, инициатива и творчество, проведение районных семинаров, т.д.	20			
	Итого	250			

**Лист самооценки качества и результативности профессиональной деятельности
зам.директора по ДО , курирующего работу структурного подразделения детский сад
«Аленький цветочек» МБОУ «Ромашкинская средняя школа» для начисления
стимулирующих выплат**

№ п/п	Критерии	Количество баллов	Количество фактически набранных баллов	Пояснения	
1	Качество и общедоступность общего образования в учреждении:	60			
1.1.	Результаты выполнения требований ФГОС ДО: - от 50 до 70% детей показывает результаты на высоком уровне – 10 б. - от 70% и более- 15 баллов	20			
1.2.	Положительная динамика или сохранение стабильно высокого показателя «количество дней пребывания ребенка в детском саду»: 90- 100% - 20 баллов 70- 90 % - 10 баллов ниже 70 % - 5 баллов	20			
1.3.	Участие воспитанников и/или команд в спортивных соревнованиях, конкурсах и др.	10			
1.4.	Для реализации 100% охвата детей в детском саду – наличие детей, посещающих сад в кратковременном режиме пребывания в группах полного дня	10			
2.	Эффективность системы контроля и мониторинга УВП (посещение и анализ занятий педагогов и др.)	15			
3.	Эффективность организации дошкольного образования	40			
4.	Качество ведения и контроль за ведением документации педагогами	30			
3.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье сбережение и безопасность участников образовательного процесса	50			

3.1.	Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников во время образовательного процесса	25			
3.2.	Соблюдение санитарных , противопожарных, гигиенических норма, ОТ в подразделении	25			
4.	Эффективность управленческой деятельности	35			
4.1.	Исполнительская дисциплина:	20			
4.1.1	Своевременное предоставление материалов и др.	10			
4.1.2	Качественное ведение документации	10			
4.2.	Отсутствие обоснованных обращений граждан	5			
4.3.	Отсутствие предписаний контролирующих органов	5			
4.4.	Отсутствие замечаний по итогам проверок отдела образования	5			
5	Добавочный балл: выполнение дополнительной работы, поручений, заданий, инициатива и творчество, проведение районных семинаров, т.д.	20			
	Итого	250			

**Лист самооценки качества и результативности профессиональной деятельности
зам.директора по АХЧ МБОУ «Ромашкинская средняя школа» для начисления
стимулирующих выплат**

№ п/п	Критерии	Количество баллов	Количество фактически набранных баллов	Пояснения
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	100		
1.1.	Обеспечение качественной уборки помещений (в т.ч. генеральной)	20		
1.2.	Обеспечение бесперебойной работы системы отопления	20		
1.3	Обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях	20		
1.4.	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	20		
1.5.	Осуществление текущего ремонта помещений	20		
2.	Обеспечение условий пожарной безопасности, электробезопасности и условий охраны участников образовательного процесса	50		
2.1.	Обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения огня	10		
2.2.	Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов и подвальных помещений	10		
2.3.	Обеспечение условий электробезопасности в учреждении	10		
2.4.	Обеспечение контрольно-пропускного режима в ОУ	10		
2.5.	Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов и подвальных помещений	5		
2.6.	Обеспечение доступа в любые помещения учреждения в случае ЧС	5		
3.	Укрепление и развитие материально-технической базы образовательного учреждения	10		
4.	Обеспечение учета материальных средств и их сохранности	10		
5.	Эффективность управленческой деятельности	30		
5.1.	Исполнительская дисциплина:	15		
5.1.1	Своевременное предоставление материалов и др.	10		
5.1.2	Качественное ведение документации	5		
5.2.	Отсутствие обоснованных обращений	5		

	граждан			
5.3.	Отсутствие предписаний контролирующих органов	5		
5.4.	Отсутствие замечаний по итогам проверок отдела образования	5		
6.	Добавочный балл: выполнение дополнительной работы, поручений, заданий	50		
	Итого	250		

Лист самооценки качества и результативности профессиональной деятельности педагога- организатора МБОУ «Ромашкинская средняя школа» для начисления стимулирующих

№ п\п	Критерии	Максимальная сумма баллов	Сумма баллов по результатам самооценки	Сумма баллов по результатам комиссии
1	Работа с лидерами ученического самоуправления (руководство детскими организациями в школе, участие в районном слете Союза Детских Организаций, участие в республиканских форумах лидеров ученического самоуправления)	0 - 20		
2	Участие в инновационной деятельности (разработка и реализация проектов, социально-значимых акций, выставок инновационной деятельности и др.)	0 - 20		
3	Реализация индивидуальной программы профессионального развития (методическая работа на различных уровнях (организация /участие): мастер- классы, презентации, выступление на конференциях, форумах, семинарах, профессиональных конкурсах, конкурсах авторских пособий и др; экспертные комиссии, жюри олимпиад, конкурсов, творческих лабораторий и др.): Уровни:	0 - 20		
	общешкольный	0 - 5		
	муниципальный	6 - 10		
	региональный	11 - 15		
	федеральный	16 - 20		
4	Система внеклассной и внешкольной воспитательной работы (постоянно, разнообразие форм, приёмов, методов, с учетом дифференцированного подхода к учащимся, результативность)	0 - 20		
5	Позитивные результаты воспитательной деятельности обучающихся (подготовка победителей в акциях, фестивалях и заочных конкурсах; конкурсах, конференциях научно-исследовательских работ, учебных проектов, турниров; конкурсах-смотре, марафонах, слетах, натуралистических походов, экспедиций, соревнований различного уровня и др.) Уровни:	0 - 10		
	общешкольный	0 - 5		

	муниципальный	6 - 10		
	региональный	11 - 15		
	федеральный	16 - 20		
6	Публикации (свой сайт, блог, газета, журнал и др.)	0 - 10		
7	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	0 - 10		
8	Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (работа со школьной документацией, своевременность, качество, отсутствие замечаний)	0 - 10		
9	Качественное выполнение дополнительных работ	0 - 20		
10	Выполнение правил и норм ТБ и охраны труда	0 - 10		
	ИТОГО	150		

Лист самооценки качества и результативности профессиональной деятельности педагога- библиотекаря МБОУ «Ромашкинская средняя школа» для начисления стимулирующих

№ п\п	Критерии	Максимальная сумма баллов	Сумма баллов по результатам самооценки	Сумма баллов по результатам комиссии
1	Высокое качество работы по обеспечению учебного процесса необходимой литературой (выполнение плана работы, отзывы)	0-5		
2	Оформление тематических выставок (своевременность, актуальность, эстетичность)	0-5		
3	Пропаганда чтения как формы культурного досуга, проведение библиотечных уроков (планы, посещения)	0-5		
4	Осуществление мониторинга обеспеченности учащихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами (ведение библиотекарем сводных мониторинговых таблиц)	0-5		
5	Высокая читательская активность (формуляры)	0-5		
6	Использование ИКТ (уровень владения ПК)	0-5		
7	Эстетическое оформление библиотеки с учетом санитарных норм, развитие материально-технической базы	0-5		
8	Реализация индивидуальной программы профессионального развития (методическая работа на различных уровнях (организация /участие): методические формирования,	0-10		
9	Публикации (свой сайт, блог, газета, журнал и др.)	0-5		
10	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	0-5		
11	Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (работа с документацией, своевременность, качество, отсутствие замечаний)	0-5		
12	Общественная работа	0-5		
13	Качественное выполнение дополнительных работ	0-5		
14	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	0-5		
	ИТОГО	75		

Лист самооценки качества и результативности профессиональной деятельности педагога- психолога МБОУ «Ромашкинская средняя школа» для начисления стимулирующих выплат

№ п\п	Критерии	Максимальная сумма баллов	Сумма баллов по результатам самооценки	Сумма баллов по результатам комиссии
1	Руководство и результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися по заключениям ПМПК, результатам обследований (снижение количества детей, нуждающихся в коррекционной помощи, наличие положительной динамики, снижение количества детей, состоящих на учете по правонарушениям).	0-10		
2	Активное участие в мероприятиях по социально-психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (поддержка одаренных детей и детей с низкой мотивацией к учебе)	0-10		
3	Использование информационно-коммуникационных технологий в работе, способствующих повышению качества оказания услуг (наличие планов занятий, уроков, посещение уроков и др.)	0-10		
4	Эстетическое оформление предметной среды закрепленных учебных помещений с учетом санитарных норм, оформление кабинета.	0-10		
5	Участие в инновационной деятельности (разработка и реализация проектов, социально-значимых акций, выставок инновационной деятельности и др.)	0-10		
6	Реализация индивидуальной программы профессионального развития (методическая работа на различных уровнях (организация/участие): методические формирования, конференции, семинары, лекции, родительские собрания и др.): Уровни:	0-20		
	общешкольный	0-5		
	муниципальный	6-10		
	региональный	11-15		
	федеральный	16-20		
7	Обобщение и распространение собственного опыта (мастер-класс, открытый урок, наставничество, авторское пособие, программа, проект и др.)	0-20		

8	Публикации (свой сайт, блог, газета, журнал и др.)	0-10		
9	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	0-10		
10	Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (работа со школьной документацией, своевременность, качество, отсутствие замечаний, ведение банка данных детей, охваченных различными видами поддержки). Проведение индивидуальных консультаций с родителями, учителями, посещение семей (ведение журналов консультаций, тетради посещений).	0-10		
11	Общественная работа (ПК, концерты, лекции и др.)	0-10		
12	Качественное выполнение дополнительных работ	0-10		
13	Выполнение правил и норм ТБ и охраны труда	0-10		
	ИТОГО	150		

**Лист самооценки качества и результативности профессиональной деятельности
учителя МБОУ «Ромашкинская средняя школа» для начисления стимулирующих
выплат**

№ п\п	Критерии	Максимальная сумма баллов	Сумма баллов по результатам самооценки	Обоснование	Сумма баллов по результатам комиссии
1	Качество и общедоступность общего образования в учреждении	0 - 40			
1.1.	Дополнительная работа со слабоуспевающими обучающимися	0-20			
1.2.	Дополнительная работа с одаренными обучающимися	0-20			
2.	Обобщение и распространение собственного опыта (мастер-класс, открытый урок, наставничество, авторское пособие, программа, проект, публикации, наличие своего сайта)	0- 30			
3.	Система внеклассной и внеурочной работы по предмету (предметные недели, подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам)	0- 30			
4.	За отдаленность от городской черты (работа в сельской местности)	0-10			
5.	Участие в инновационной деятельности (разработка и реализация проектов, буклетов, социально-значимых акций, выставок и др.)	0 -20			
6.	Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (работа со школьной документацией, своевременность, качество, отсутствие замечаний). Выполнение правил и норм ТБ и охраны труда	0- 10			

7.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и законных представителей обучающихся	0-10			
8.	Наличие участников, победителей, призеров олимпиад, конкурсов, МАН и конференций разных уровней.	0-20			
9.	Общественная работа (ПК, концерты, лекции и др.), выполнение дополнительных работ	0- 30			
	Итого	200			

**Лист самооценки качества и результативности профессиональной деятельности
воспитателя структурного подразделения детский сад «Аленький цветочек» МБОУ
«Ромашкинская средняя школа» для начисления стимулирующих выплат**

№ п\п	Критерии	Максимальная сумма баллов	Сумма баллов по результатам самооценки	Обоснование	Сумма баллов по результатам комиссии
1.	Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе: -90-100% -70-90 % -ниже 70 %	0-20			
2.	Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (работа с документацией, своевременность, качество, отсутствие замечаний). Выполнение правил и норм ТБ и охраны труда	0-20			
3.	Проф. развитие - участие в конкурсах мастерства и др.	0-20			
4.	Проведение открытых занятий, выставок проводимых в детском саду	0-20			
5.	Подготовка и участие детей в конкурсах, фестивалях, спортивных мероприятиях	0-20			
6.	Разработка методических материалов, использование в работе и внедрение ИКТ сценариев, современных педагогических технологий, эффективных форм, методов обучения и воспитания, педагогическое новаторство, внедрение в учебно-воспитательный процесс ППО	0-20			
7.	Эстетическое оформление групповых комнат и игровых участков	0-20			
8.	Эффективность организации предметно-	0-10			

	развивающей среды в группе. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.				
9.	Создание методических разработок и информационных материалов, размещение их на сайте.	0-10			
10.	Сохранение и укрепление здоровья детей. Отсутствие травматизма.	0-10			
11.	Соблюдение этики общения родителями и сотрудниками	0-10			
12.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	0-10			
13.	Выполнение дополнительных работ	0-10			
	Итого	200			

**Лист самооценки качества и результативности профессиональной деятельности
делопроизводителя МБОУ «Ромашкинская средняя школа» для начисления
стимулирующих выплат**

№ п\п	Критерии	Максимальная сумма баллов	Сумма баллов по результатам самооценки	Сумма баллов по результатам комиссии
1	Высокое качество ведение кадровой документации, делопроизводства, архива	0-30		
2	Выполнение особо важных работ (по поручению администрации)	0-20		
3	Ведение воинского учета	0-20		
4	Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины	0-30		
5	Качественная организация приема посетителей	0-20		
6	Рациональная организация учета и отчетности	0-20		
7	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	0-20		
8	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	0-30		
9	Участие в общественной жизни учреждения	0-10		
	ИТОГО	200		

**Лист самооценки качества и результативности профессиональной деятельности
медицинской сестры МБОУ «Ромашкинская средняя школа» для начисления
стимулирующих выплат**

№ п\п	Критерии	Максимальная сумма баллов	Сумма баллов по результатам самооценки	Сумма баллов по результатам комиссии
1	Осуществления контроля за содержанием территории и помещений в соответствии с требованием СанПиН	0-30		
2	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости учащихся	0-30		
3	Организация и проведение медицинских осмотров работников школы и учащихся	0-30		
4	Организация и проведение проведению оздоровительных и профилактических мероприятий	0-20		
5	Реализация программы «Здоровое питание» и отсутствие замечаний и жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм питания;	0-30		
6	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	0-20		
7	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	0-10		
8	Высокий уровень исполнительской дисциплины	0-20		
9	Участие в общественной жизни учреждения	0-10		
	ИТОГО	0-200		

**Лист самооценки качества и результативности профессиональной деятельности
дворника структурного подразделения детский сад «Аленький цветочек»
помещений МБОУ «Ромашкинская средняя школа» для начисления
стимулирующих выплат**

№ п/п	Критерии	Максимальная сумма баллов	Сумма баллов по результатам самооценки	Сумма баллов по результатам комиссии
1	Качественная и своевременная уборка территории учреждения в установленное время, очистка тротуаров, посыпка их песком	0-10		
2	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	0-10		
3	Обеспечение сохранности имущества МБДОУ (на игровых площадках)	0-10		
4	Выполнение правил и норм техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	0-10		
5	Участие в общественной жизни и мероприятиях	0-10		
	ИТОГО	0-50		

**Лист самооценки качества и результативности профессиональной деятельности
кастелянши структурного подразделения детский сад «Аленький цветочек»
помещений МБОУ «Ромашкинская средняя школа» для начисления
стимулирующих выплат**

№ п\п	Критерии	Максимальная сумма баллов	Сумма баллов по результатам самооценки	Сумма баллов по результатам комиссии
1	Отсутствие порчи и потери имущества	0-20		
2	Своевременный ремонт и учет мягкого инвентаря	0-10		
3	Содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии, согласно требований Сан и П	0-20		
4	Выполнение общественной работы	0-15		
5	Отсутствие жалоб со стороны родителей	0-10		
		0-75		

**Лист самооценки качества и результативности профессиональной деятельности
кладовщика структурного подразделения детский сад «Аленький цветочек»
помещений МБОУ «Ромашкинская средняя школа» для начисления
стимулирующих выплат**

№ п\п	Критерии	Максимальная сумма баллов	Сумма баллов по результатам самооценки	Сумма баллов по результатам комиссии
1	Своевременной прием и выдача продуктов на пищеблок	0-20		
2	Содержание помещений для хранения продуктов в строгом соответствии с нормами СанПиН	0-10		
3	Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (работа со школьной документацией, своевременность, качество, отсутствие замечаний). Выполнение правил и норм ТБ и охраны труда	0-20		
4	Выполнение общественной работы	0-15		
5	Отсутствие жалоб со стороны родителей	0-10		
		0-75		

Лист самооценки качества и результативности профессиональной деятельности машиниста машинной стирки структурного подразделения детский сад «Аленький цветочек» помещений МБОУ «Ромашкинская средняя школа» для начисления стимулирующих выплат

№ п/п	Критерии	Максимальная сумма баллов	Сумма баллов по результатам самооценки	Сумма баллов по результатам комиссии
1	Своевременная и качественная стирка и глажка белья и спецодежды	0-15		
2	Хранение белья и спецодежды согласно санитарным нормам	0-10		
3	Соблюдение технологии стирки белья и спецодежды из различных материалов	0-10		
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов	0-10		
5	Дополнительная работа	0-5		
	ИТОГО	50		

Лист самооценки качества и результативности профессиональной деятельности оператора котельной МБОУ «Ромашкинская средняя школа» для начисления стимулирующих выплат

№ п/п	Критерии	Максимальная сумма баллов	Сумма баллов по результатам самооценки	Сумма баллов по результатам комиссии
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в классах и других помещениях школы	0-10		
2	Оперативное исполнение заявок по устранению технических неполадок	0-20		
3	Обеспечение температурного и светового режима, режима подачи питьевой воды;	0-20		
4	Активное участие в ремонтных работах в помещении и благоустройстве территории;	0-20		
5	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	0-10		
6	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	0-10		
7	Участие в общественной жизни учреждения	0-10		
		0-100		

Лист самооценки качества и результативности профессиональной деятельности повара структурного подразделения детский сад «Аленький цветочек» помещений МБОУ «Ромашкинская средняя школа» для начисления стимулирующих выплат

№ п\п	Критерии	Максимальная сумма баллов	Сумма баллов по результатам самооценки	Сумма баллов по результатам комиссии
1	Обеспечение качественного и бесперебойного питания	0-20		
2	Содержание пищеблока, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	0-20		
3	Осуществление закладки продуктов согласно меню требования и технологии приготовления блюд	0-20		
4	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций	0-10		
5	Соблюдение СанПиН и ТБ и ОТ при выполнении работ	0-10		
6	Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации.	0-10		
7	Выполнение общественной работы	0-10		
		0-100		

Лист самооценки качества и результативности профессиональной деятельности помощника воспитателя структурного подразделения – детский сад «Аленький цветочек» МБОУ «Ромашкинская средняя школа» для начисления стимулирующих выплат

№ п\п	Критерии	Максимальная сумма баллов	Сумма баллов по результатам самооценки	Сумма баллов по результатам комиссии
1.	Образцовое содержание группы, строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований	0-10		
2.	Своевременная замена белья и полотенец согласно требований санитарных норм	0-10		
3.	Качество ежедневной и генеральной уборки помещений;	0-10		

	ответственное отношение к сохранности имущества			
4.	Своевременное оказание помощи воспитателям в организации и проведении режимных моментов	0-10		
5.	Качественная обработка посуды	0-10		
6.	Сохранение и укрепление здоровья детей	0-10		
7.	Соблюдение СанПиН и ТБ и ОТ при выполнении работ	0-20		
8.	Отсутствие жалоб родителей	0-10		
9.	Дополнительная работа	0-10		
	Всего	100		

Лист самооценки качества и результативности профессиональной деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания МБОУ «Ромашкинская средняя школа» для начисления стимулирующих выплат

№ п/п	Критерии	Максимальная сумма баллов	Сумма баллов по результатам самооценки	Сумма баллов по результатам комиссии
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в классах и других помещениях школы	0-5		
2	Оперативное исполнение заявок по устранению технических неполадок	0-10		
3	Обеспечение температурного и светового режима, режима подачи питьевой воды;	0-10		
4	Активное участие в ремонтных работах в помещении и благоустройстве территории;	0-10		
5	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	0-5		
6	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	0-5		
7	Участие в общественной жизни учреждения	0-5		
		0-50		

Лист самооценки качества и результативности профессиональной деятельности сторожа МБОУ «Ромашкинская средняя школа» для начисления стимулирующих выплат

№ п/п	Критерии	Максимальная сумма баллов	Сумма баллов по результатам самооценки	Сумма баллов по результатам комиссии
1	Качественное обеспечение сохранности имущества	0-25		
2	Отсутствие ЧП	0-25		
3	Активное участие в ремонтных работах в помещении и благоустройстве территории	0-20		
4	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	0-10		
5	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	0-10		
6	Участие в общественной жизни учреждения	0-10		
		0-100		

Лист самооценки качества и результативности профессиональной деятельности уборщика служебных помещений МБОУ «Ромашкинская средняя школа» для начисления стимулирующих выплат

№ п/п	Критерии	Максимальная сумма баллов	Сумма баллов по результатам самооценки	Сумма баллов по результатам комиссии
1	Высокое качество выполнения работ по уборке помещений	0-10		
2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в классах и других помещениях школы	0-10		
3	Проведение генеральных уборок	0-20		
4	Активное участие в ремонтных работах в помещении и благоустройстве территории;	0-20		
5	Качественное санитарное состояние прилегающей к крыльцу территории	0-10		
6	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	0-10		
7	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	0-10		
8	Участие в общественной жизни учреждения	0-10		
		0-100		

**Лист самооценки качества и результативности профессиональной деятельности
уборщика служебных помещений структурного подразделения детский сад
«Аленький цветочек» МБОУ «Ромашкинская средняя школа» для начисления
стимулирующих выплат**

№ п\п	Критерии	Максимальная сумма баллов	Сумма баллов по результатам самооценки	Сумма баллов по результатам комиссии
1	Высокое качество выполнения работ по уборке помещений	0-5		
2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях детского сада	0-5		
3	Проведение генеральных уборок	0-10		
4	Активное участие в ремонтных работах в помещении и благоустройстве территории;	0-10		
5	Качественное санитарное состояние прилегающей к крыльцу территории	0-5		
6	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	0-5		
7	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	0-5		
8	Участие в общественной жизни учреждения	0-5		
		0-50		

**Лист самооценки качества и результативности профессиональной деятельности
электромонтеру по ремонту электрооборудования МБОУ «Ромашкинская средняя
школа» для начисления стимулирующих
стимулирующих выплат**

№ п\п	Критерии	Максимальная сумма баллов	Сумма баллов по результатам самооценки	Сумма баллов по результатам комиссии
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в классах и других помещениях школы	0-5		
2	Оперативное исполнение заявок по устранению технических неполадок	0-10		
3	Обеспечение температурного и	0-10		

	светового режима, режима подачи питьевой воды;			
4	Активное участие в ремонтных работах в помещении и благоустройстве территории;	0-10		
5	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	0-5		
6	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	0-5		
7	Участие в общественной жизни учреждения	0-5		
		0-50		

Лист самооценки качества и результативности профессиональной деятельности бухгалтера МБОУ «Ромашкинская средняя школа» - структурного подразделения детский сад «Аленький цветочек» для начисления стимулирующих выплат

№ п/п	Критерии	Максимальная сумма баллов	Сумма баллов по результатам самооценки	Сумма баллов по результатам комиссии
1	Своевременное и качественное исполнение календарного финансового плана, освоение бюджетных средств	0-30		
2	Качественное ведение документации	0-20		
3	Своевременное и качественное заключение договоров	0-40		
4	Своевременное исполнение договоров, бюджетных обязательств, отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности	0-30		
5	Контроль расхода питания	0-20		
6	Оперативная сдача отчетов	0-20		
7	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) родителей (законных представителей) воспитанников	0-10		
8	Осуществление контроля за внесения родителями оплаты за содержание детей в детском саду.	0-20		
9	Участие в общественной жизни учреждения	0-10		
		200		

Примерный перечень случаев, когда не начисляются дополнительные стимулирующие выплаты или начисляются частично:

- при невыполнении критериев оценки качества работы;
- при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов или других локальных нормативных актов;
- при обоснованных жалобах участников образовательного процесса на нарушение работником норм педагогической этики, правил поведения и работы с детьми, а также на низкое качество обучения, подтвержденное результатами проведенного служебного расследования;
- при отказе участия в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы школы;
- при нарушении Правил внутреннего трудового распорядка;
- при нарушении должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся;
- при нарушении трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- при нарушении правил техники безопасности;
- при нарушении правил ведения документации;
- при наличии детского травматизма по вине работника;
- при имеющих место халатного отношения к сохранности материально-технической базы учебного заведения;
- при нарушении санитарно-эпидемиологического режима;
- при наличии дисциплинарного взыскания.