

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОМАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «РОМАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

П Р И К А З

от 26 сентября 2023 г.

с. Ромашкино

№ 319

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), указа главы Республики Крым от 19.02.2021 г. № 43-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2021-2023 годы» (с изменениями), в целях реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ромашкинская средняя школа» Сакского района Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Ромашкинская средняя школа» на 2023-2024 учебный год (далее – План), (Приложение № 1).
2. Назначить ответственных за исполнение Плана:
 - Цымбалюк Т.А. – зам. директора по УВР,
 - Степанову Т.А. – зам. директора по УВР,
 - Слободянюка Н.Н. – зам. директора по АХЧ,
 - Мельника А.В. – председателя профсоюзной организации
3. Ответственным за исполнение Плана обеспечить реализацию предусмотренных им мероприятий в установленные сроки.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

Ознакомлены:

И.В. Токарева

Т.А. Степанова

«26» сентября 2023 г.

Т.А. Цымбалюк

«26» сентября 2023 г.

А.В. Мельник

«26» сентября 2023 г.

Н.Н. Слободянюк

«26» сентября 2023 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ромашкинская средняя школа» Сакского района Республики Крым на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МБОУ «Ромашкинская средняя школа»</i>			
1.1.1.	Формирование предложений по перечню локальных нормативных актов, которые необходимо принять или внести изменения в действующие акты связи с реализацией Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Цымбалюк Т.А.	по мере необходимости
1.1.2.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных нормативных актов в соответствии с изменениями законодательства	Цымбалюк Т.А.	ежемесячно
1.1.3.	Проведение анализа на коррупциогенность проектов локальных нормативных актов, действующих локальных нормативных актов МБОУ «Ромашкинская средняя школа»»	Мельник А.В. Цымбалюк Т.А.	по мере необходимости
1.1.4.	Проведение мониторинга действующего законодательства. Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений в рамках проведения мониторинга по результатам вступивших в законную силу решений судов, в том числе о признании недействительными ненормативных локальных актов, незаконных решений и действиях (бездействия) МБОУ «Ромашкинская средняя школа» и должностных лиц учреждения.	Ответственные за профилактику коррупционных или иных правонарушений	постоянно
1.1.5.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Цымбалюк Т.А.	постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование работы сотрудниками в МБОУ «Ромашкинская средняя школа»</i>			
1.2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре МБОУ «Ромашкинская средняя школа»», педагогических советах с участием уполномоченных лиц администрации Сакского района Республики Крым по вопросам	Токарева И.В.	Ежегодно

	противодействия коррупции.		
1.2.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками МБОУ «Ромашкинская средняя школа» о положениях законодательства о противодействии коррупции.	Степанова Т.А. Цымбалюк Т.А.	Постоянно
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников МБОУ «Ромашкинская средняя школа», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Токарева И.В.	по мере необходимости
1.2.4.	Проведение оценки должностных обязанностей действующих, вновь принятых сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ответственные за профилактику коррупционных или иных правонарушений	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции, ознакомление с планом мероприятий на 2020-2021 учебный год.	Цымбалюк Т.А.	Сентябрь 2020 г.
2.1.2.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Цымбалюк Т.А.	Немедленно в случаях выявления
2.1.3.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Цымбалюк Т.А.	по запросу
2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ «Ромашкинская средняя школа» по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Республики Крым регулирующих отношения, направленные на обеспечение нужд МБОУ «Ромашкинская средняя школа» (закупок товаров, работ, услуг).	Администрация школы	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями).	Администрация школы	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Администрация школы	постоянно
2.2.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Администрация школы	постоянно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения			
2.3.1.	Систематический контроль за соблюдением законодательства по вопросам обоснованности и правильности сдачи в пользование свободных помещений, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление МБОУ «Ромашкинская средняя школа», обеспечением его сохранности, целевого и эффективного	Администрация школы	постоянно

	использования.		
2.3.2.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонтов в МБОУ «Ромашкинская средняя школа»»	Слободянюк Н.Н.	постоянно
2.3.3.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам МБОУ «Ромашкинская средняя школа»	Мельник А.В.	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о ведении образовательного процесса в МБОУ «Ромашкинская средняя школа»			
2.4.1.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБОУ «Ромашкинская средняя школа» в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании».	Цымбалюк Т.А.	постоянно
2.4.2.	Своевременное предоставление информации в блоке «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ «Ромашкинская средняя школа»	Цымбалюк Т.А.	постоянно
2.4.3.	Ведение базы данных учета обучающихся в МБОУ «Ромашкинская средняя школа»	Микулинская Е.А.	постоянно
2.4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «Ромашкинская средняя школа»	Микулинская Е.А.	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) МБОУ «Ромашкинская средняя школа»	Цымбалюк Т.А.	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МБОУ «Ромашкинская средняя школа»	Слободянюк Н.Н.	постоянно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ «Ромашкинская средняя школа» при организации работы по вопросам охраны труда.	Цымбалюк Т.А.	постоянно
2.4.8.	Организации работы с обращениями граждан.	Токарева И.В.	по мере поступления обращений граждан и юридических лиц
2.4.9.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей МБОУ «Ромашкинская средняя школа»	Цымбалюк Т.А. Мак И.И.	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности руководителей МБОУ «Ромашкинская средняя школа»			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения служебной этики, ознакомление сотрудников под подпись с Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ «Ромашкинская средняя школа»	Цымбалюк Т.А.	постоянно

2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) администрации МБОУ «Ромашкинская средняя школа» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос».	Токарева И.В.	постоянно
2.5.3.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых: - лицами, поступающими на должности в МБОУ «Ромашкинская средняя школа» (при поступлении на работу);	Микулинская Е.А.	постоянно
2.5.4.	Осуществление внутреннего контроля деятельности сотрудников МБОУ «Ромашкинская средняя школа»	Администрация школы	постоянно
2.5.5.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МБОУ «Ромашкинская средняя школа»	Ответственные за профилактику коррупционных или иных правонарушений	Постоянно
2.5.6.	Работа с новыми сотрудниками по внесению в их должностные инструкции положений об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Микулинская Е.А.	по мере назначения на должность
2.5.7.	Проведение анализа должностных инструкций сотрудников МБОУ «Ромашкинская средняя школа» на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ, Республики Крым, Сакского района, организация внесения в должностные инструкции изменений.	Ответственные за профилактику коррупционных или иных правонарушений	по мере необходимости
3. Работа с учащимися			
3.1.	Включение в рабочие программы по истории, обществознанию, окружающему миру, литературы вопросов антикоррупционной направленности	Учителя-предметники	Август 2020 г.
3.2.	Организация и планирование работы органов самоуправления классов по антикоррупционному воспитанию.	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор	сентябрь 2020 г.
3.3.	Обновление стенда: «Стоп коррупция! Это должен знать каждый!»	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	сентябрь 2020 г.
3.4.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ/ОГЭ: - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ/ОГЭ с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в проведении ЕГЭ; - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ	Зам. директора по УВР	В течение учебного года

3.5.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»		Постоянно
3.6.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-11 кл.		Декабрь 2020 г.
3.7.	Дискуссия для учащихся 9-11 классов по теме «Коррупция: иллюзия или реальность».	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	Декабрь 2020 г.
3.8.	Деловая игра «Приемная комиссия» для учащихся 9-11 классов.	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	Февраль 2021 г.
3.9.	Мероприятия в рамках проведения «Весенней недели ДОБРА» (к празднику Международного Дня культуры): - «Доброта спасёт мир», выставка литературы - конкурс стихов «Моя малая Родина» - выставка творческих работ «Дети рисуют солнце»	Зам. директора по УВР, классные руководители,	Май 2021 г.
3.10.	Классные часы 1 раз в четверть по вопросам антикоррупционного воспитания учащихся в ОУ	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор	В теч. года согласно планам воспитательной работы
3.11.	Просмотр мультфильмов, кинофильмов на правовую тематику в 1-11 классах	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор	В течение года
4. Работа с родителями			
4.1.	Родительские собрания с представителями правопорядка, посвященные обязанностям и ответственности родителей за воспитание детей	Зам. директора по УВР, классные руководители	В течение года согласно плану работы
	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор школы	По мере поступления
4.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - Правил внутреннего распорядка. - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Зам. директора по УВР	По мере поступления
4.3.	Родительские собрания на темы, посвященные нравственному выбору в ситуациях, связанных с коррупцией.	Зам. директора по УВР, классные руководители	В течение года согласно плану работы

