

Согласовано


Председатель педагогического совета  
СП детский сад «Аленький цветочек»

 И.М. Черкасская

протокол от 11.01.2021 г. № 03

Утверждаю

Директор МБОУ  
«Ромашкинская средняя школа»

 И.В. Гокарева  
Приказ от 11.01.2021 г. № 02



## ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

в Структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ромашкинская средняя школа» Сакского района Республики Крым- детский сад «Аленький цветочек» села Ромашкино Сакского района Республики Крым

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации льготного питания (далее – Положение) регламентирует организацию питания воспитанников в Структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ромашкинская средняя школа» Сакского района Республики Крым- детский сад «Аленький цветочек» села Ромашкино Сакского района Республики Крым (далее – детский сад), с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов в детском саду.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- с.37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.01.2000 № 29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями),
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденными совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24 декабря 2014 №412/102,
- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г.,
- Методическими рекомендациями по организации питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах, утвержденными руководителем

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ от 12 ноября 2015 г.,

- постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 11 января 2016 года №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях Сакского района» (с изменениями).

- Положением организации питания в образовательных организациях Сакского района Республики Крым, утвержденного приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 05.09.2019 № 243

1.3. Ответственность за организацию питания в детском саду несет руководитель учреждения.

1.4. Организацию питания в детском саду осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом руководителя учреждения на текущий учебный год.

1.5. Льготное питание воспитанников является мерой социальной защиты воспитанников.

1.6. За счет средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым бесплатным питанием обеспечиваются воспитанники, детского сада, следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

1.7. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для обучающихся дошкольных организаций, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г.

1.8. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения воспитанниками образовательных учреждений.

1.9. В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставления ребёнку питания по каким-либо причинам, денежная и иная компенсация данному родителю не предоставляется.

Распределением льготного питания занимается Комиссии по питанию в течение августа. Подготовку документов осуществляют воспитатели совместно с ответственным за льготное питание.

Инициаторами постановки на льготное питание являются родители воспитанников или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В отдельных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности группы или воспитатель. Родители (законные представители) воспитанников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

## **2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ:**

2.1. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в следующие категории:

- дети-инвалиды;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
  - детей с туберкулезной интоксикацией.
- 2.1. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю соответствующего образовательного учреждения.
- 2.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).
- 2.2. В случае отказа родителя (законного представителя) от обеспечения ребёнка льготным питанием также подаётся в адрес руководителя учреждения соответствующее заявление.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ:**

- 3.1. Работа по постановке на льготное питание проводится в течение августа.
- 3.2. Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) необходимо 1 раз в год 1 сентября представить в образовательное учреждение следующие документы:

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для дошкольных учреждений):

- заявление законного представителя;
- копия правового акта администрации Сакского района Республики Крым:
  - а) об установлении опеки (попечительства);
  - б) о создании приемной семьи.

В случае наличия копии решения суда об установлении опеки (попечительства), иного документа, подтверждающего факт установления опеки (попечительства), создания приемной семьи, документа, выданного в соответствии с законодательством Украины, действовавшим на территории Республики Крым на день принятия республики в состав Российской Федерации, данные документы являются действительными до окончания срока их действия.

Для детей-инвалидов и детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление родителя (законного представителя);
  - справка, подтверждающая факт установления инвалидности
- 3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) и документов указанных в п. 3.2. издается приказ заведующего детского сада.

3.5. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю соответствующего образовательного учреждения.

3.6. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.7. В случае отказа родителя (законного представителя) от обеспечения ребёнка льготным питанием, также подаётся в адрес руководителя учреждения соответствующее заявление.

3.8. В образовательном учреждении лицо, ответственное за организацию данного направления работы, формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием либо дело родителя (законного представителя), освобожденного от уплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, которое содержит документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.9. Руководитель образовательного учреждения рассматривает документы, принимает решение об обеспечении льготным питанием воспитанника или освобождении от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования либо об отказе в обеспечении, льготным питанием воспитанника или освобождения от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

3.10. Лицо, ответственное за данное направление работы в образовательном учреждении, уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.11. Лицо, ответственное за данное направление работы в образовательном учреждении, формирует список воспитанников, получающих бесплатное питание либо список родителей (законных представителей), освобожденных от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

3.12. Список воспитанников, получающих бесплатное питание либо список родителей (законных представителей), освобожденных от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителям (законными представителями), указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, 1 раз в год по состоянию на 1 сентября. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, группу обучения, наименование льготы.

3.13. Основанием для отказа в обеспечении льготным питанием или освобождении от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) воспитанника в образовательное учреждение не всех документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;

- несоответствие воспитанника требованиям, установленным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.14. Прибывшие среди учебного года или вновь выявленные воспитанники льготной категории, подлежащие обеспечению бесплатным питанием или освобождению от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, определяются на получение

питания или освобождению от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, приказом руководителя образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями). Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество воспитанника, группу обучения, наименование льготы. Питание таких воспитанников оплачивается из экономии средств, образовавшейся в результате не посещения воспитанниками образовательного учреждения.

3.15. Обеспечение льготным питанием воспитанников или освобождение от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляется с даты издания соответствующего приказа образовательного учреждения.

3.16. Предоставление льгот прекращается в случае отчисления воспитанника из образовательного учреждения либо несоответствия воспитанника требованиям, установленным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.17. Повседневную организацию питания осуществляют воспитатели под руководством ответственного за организацию питания.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ:**

4.1. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для обучающихся дошкольных организаций, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г

4.2. Предоставление питания детского сада осуществляется по средствам реализации основного (организованного) десятидневного меню, включающего горячее питание, с учетом требований, содержащихся в СанПин 2.3/2.4.3590-20, исходя из стоимости питания на одного ребенка в день согласно настоящего Порядка

4.3. Начисление оплаты за питание производится детским садом на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

4.4. Расчёт финансирования расходов на питание детей в детском саду осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей;

4.5. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в детском саду.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:**

5.1. Члены Комиссии по льготному питанию имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание для выявления спорных вопросов;
- на уважение своего решения сотрудниками детского сада и родителями.

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении льготного питания и возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.
- корректно и уважительно отзываться о родителях, воспитанниках и членах их семей;

#### 5.2. Воспитатели имеют право:

- участвовать в заседании комиссии при рассмотрении вопросов бесплатного питания;
- осуществлять льготное питание согласно приказу и вести ежедневный учет питающихся;
- снимать с льготного питания воспитанника детского сада на время их отсутствия;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с воспитанниками и родителями (законными представителями) о правильном питании.

#### 5.3. Ответственный за организацию питания имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с питанием.

#### Обязан:

- доводить до сведения воспитателей изменения в списках воспитанников, имеющих льготное питание, после издания приказа;
- готовить пакет документов по учреждению для организации бесплатного питания воспитанников и своевременно предоставлять необходимую отчетность руководителю образовательного учреждения;
- ставить в известность администрацию о нарушениях при организации питания и отчитываться по вопросам организации льготного питания.

### **6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя образовательного учреждения.

6.3. Настоящее положение действительно до утверждения нового.

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью

( *шесть* ) листов *61*

Директор МБОУ «Ромашкинская  
средняя школа»

И.В. Гокарева

