

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Ромашкинская средняя школа»
Протокол № 10 от 29.06.2017 г.



**Положение
о рабочей программе педагога
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ромашкинская средняя школа» Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897».

- Уставом МБОУ «Ромашкинская средняя школа».

1.2. Рабочая программа учителя (далее — программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного или факультативного курса, курса дополнительного образования), основывающийся на примерной образовательной программе по учебному предмету, государственном образовательном стандарте.

1.3. Программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательного процесса по определенной учебной дисциплине.

1.4. Основными задачами программы являются:

• практическая реализация государственного образовательного стандарта при изучении

конкретного предмета (курса);

• определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины (курса) с учетом ее целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе, контингента обучающихся.

Для достижения своих целей и задач программа выполняет следующие функции:

• нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания, определяющую ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, фиксирующую состав его элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень трудности данных элементов;
- процессуальную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, выявляющую уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

2. Разработка программы

2.1. Программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по учебному предмету или курсу (элективному курсу, факультативному курсу, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

2.2. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

2.3. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.4. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса.

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

3. Структура программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм

организации и видов деятельности;

4) тематическое планирование.

В программе может присутствовать краткая пояснительная записка (или введение).

Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом Учреждения.

3.3. Титульный лист содержит:

- полное наименование общеобразовательного учреждения;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание ступени (класса), на которой изучается данная программа;
- ФИО разработчика программы;
- грифы согласования с заместителем директора по УВР и руководителем МО и

гриф

утверждения программы директором школы;

- год составления программы.

3.4. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса.

Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета – это установленные стандартом результаты освоения обязательного минимума ФГОС или ФКГОС. Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, преемственны по ступеням общего образования и учебным предметам.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, реализующего ФГОС должны быть представлены

1. Личностными результатами.

2. Предметными результатами.

3. Метапредметными результатами изучения курса является формирование универсальных учебных действий (УУД):

Регулятивные УУД:

Познавательные УУД:

Коммуникативные УУД:

Планируемые предметные результаты в рабочей программе, реализующей ФКГОС, должны соответствовать требованиям общего образования, примерной программе по предмету:

Знать/понимать:

Уметь:

3.5. Содержание учебного курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся;
- использование резерва учебного времени.

3.6. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы с указанием тем(разделов), количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4. Оформление программы

4.1. Требования к оформлению:

- формат А4;
- поля узкие (1,27см с каждой стороны)
- шрифт Times New Roman;
- кегль 12 - 14;
- межстрочный интервал 1,0.
- таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым.

5. Рассмотрение и утверждение программы

5.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

5.2. Рабочая программа учебного предмета, курса, факультатива рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

5.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС или ФКГОС, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; положению о разработке рабочих программ ОУ.

5.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОУ.

5.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

5.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.8. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6. Действие программы. Программа изменяется при:

- введении нового учебно-методического комплекта;
- изменении учебного плана школы;
- изменении федеральных государственных образовательных стандартов;
- изменении законодательства об образовании.