

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОМАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**П Р И К А З**

От 24.01.2022 г.

с. Ромашкино

№ 16

**Об утверждении Плана организационных мероприятий по подготовке к переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Ромашкинская средняя школа»**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым «Об утверждении Плана организационных мероприятий по подготовке к переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий» от 20.01.2022 г. № 72, Постановления администрации Сакского района от 18.01.2022 г. № 06 «Об утверждении Плана мероприятий по переводу образовательных учреждений Сакского района на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 21.01.2022 г. № 19 «Об утверждении Плана организационных мероприятий по подготовке к переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий», протокола Заседания оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План организационных мероприятий по подготовке к переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным за выполнение Плана организационных мероприятий по подготовке к переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий заместителя директора по УВР Цымбалюк Т.А.
3. Заместителю директора по УВР Цымбалюк Т.А. обеспечить выполнение Плана организационных мероприятий по подготовке к переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в установленные сроки.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В. Токарева



Цымбалюк Т.А.		« 24 » января 2022 г.
Степанова Т.А.		« 24 » января 2022 г.
Бобрик Т.Н.		« 24 » января 2022 г.

Гордая Л.Н.	<i>Л.Н. Гордая</i>	« 24 » января 2022 г.
Усеинова Н.Э.	<i>Н.Э. Усеинова</i>	« 24 » января 2022 г.
Новодран Т.В.	<i>Т.В. Новодран</i>	« 24 » января 2022 г.
Мак И.И.	<i>И.И. Мак</i>	« 24 » января 2022 г.
Меметова А.С.	<i>А.С. Меметова</i>	« 24 » января 2022 г.
Аблаева М.М.	<i>М.М. Аблаева</i>	« 24 » января 2022 г.
Литвинова В.С.	<i>В.С. Литвинова</i>	« 24 » января 2022 г.
Сейталиева Э.Э.	<i>Э.Э. Сейталиева</i>	« 24 » января 2022 г.
Никулина И.Б.	<i>И.Б. Никулина</i>	« 24 » января 2022 г.
Мельник А.В.	<i>А.В. Мельник</i>	« 24 » января 2022 г.
Тришневская А.И.	<i>А.И. Тришневская</i>	« 24 » января 2022 г.
Мамбетов А.Э.	<i>А.Э. Мамбетов</i>	« 24 » января 2022 г.
Малорошвило М.Г.	<i>М.Г. Малорошвило</i>	« 24 » января 2022 г.
Черная А.Е.	<i>А.Е. Черная</i>	« 24 » января 2022 г.
Стукачева А.В.	<i>А.В. Стукачева</i>	« 24 » января 2022 г.
Мельничук Н.Л.	<i>Н.Л. Мельничук</i>	« 24 » января 2022 г.
Грудницкая В.	<i>В. Грудницкая</i>	« 24 » января 2022 г.
Ужва С.В.	<i>С.В. Ужва</i>	« 24 » января 2022 г.
Лобынцева О.М.	<i>О.М. Лобынцева</i>	« 24 » января 2022 г.
Мельник Г.А.	<i>Г.А. Мельник</i>	« 24 » января 2022 г.
Зарецкая З.Ф.	<i>З.Ф. Зарецкая</i>	« 24 » января 2022 г.

**План  
организационных мероприятий по подготовке к переходу на обучение с  
применением дистанционных образовательных технологий  
в МБОУ «Ромашкинская средняя школа»**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно – телекоммуникационной системы Интернет в организациях образования, у учащихся и педагогических работников (при необходимости – принятие мер, направленных на бесперебойное обеспечение функционирование сети)	До 01.02.2022 г.	Заместитель директора по УВР Цымбалюк Т.А.
2	Проведение анализа наличия у учащихся и педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий (при необходимости – принятие мер, направленных на обеспечение учащихся и педагогов компьютерной техникой, специальными устройствами)	До 01.02.2022	Заместитель директора по УВР Цымбалюк Т.А., классные руководители
3	Определить готовность кадровой системы, методической службы к работе в дистанционном формате (в том числе координацию работы с кадровым резервом из студентов, обучающихся вузов и педагогических колледжей в случае массовой заболеваемости педагогических работников системы образования)	До 24.01.2022 г.	Заместитель директора по УВР Цымбалюк Т.А.
4.	Назначение лиц, ответственных за: - техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения; - оказание организационной, методической, консультационной помощи педагогам в организации дистанционного обучения; - проведение консультаций для педагогов по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн – уроков. Утверждение графика технической поддержки педагогов.	До 24.01.2022 г.	Заместители директора по УВР Цымбалюк Т.А., Степанова Т.А.
5.	Выбор администрацией школы модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к осуществлению обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий, наличия специальных устройств и сети Интернет у учащихся и учителей	До 24.01.2022 г.	Заместитель директора по УВР Цымбалюк Т.А.

6.	Подготовка перечня электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте школы), определение сервисов, которые могут использоваться при проведении онлайн-уроков	31.01.2022 г.	Заместитель директора по УВР Цымбалюк Т.А.
7.	Организация обучения педагогов, определение ответственных лиц, оказывающих организационную, методическую, консультационную помощь учителям в организации дистанционного обучения: - проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн – уроков, - утверждение графика технической поддержки педагогов, - подготовка памятки для учителей	01.01.2022 г.	Заместитель директора по УВР Цымбалюк Т.А.
8.	Составление расписания уроков	01.02.2022 г.	Заместитель директора по УВР Цымбалюк Т.А.
9.	Подготовка Памятки для педагогов по организации дистанционного обучения	До 25.01.2022 г.	Заместитель директора по УВР Цымбалюк Т.А.
10.	Организация необходимых корректировок рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения (в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения) подготовки инструкций по выполнению заданий (с чётким определением объёмов и временных рамок)	При необходимости	Заместитель директора по УВР Цымбалюк Т.А., учителя-предметники
11.	Определение порядка проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам	При необходимости	Заместитель директора по УВР Цымбалюк Т.А., учителя-предметники
12.	Установление чётких сроков передачи материалов к урокам (ссылок на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей – предметников – ученикам, выполненных заданий от учеников – учителям – предметникам (с указанием способа передачи: по электронной почте, на флеш-носителях, в бумажном виде и др.)	До 24.01.2022 г.	Заместитель директора по УВР Цымбалюк Т.А.
13.	Организация проведения мониторинга выполнения заданий учащимися, мониторинга обеспечения ведения учёта результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений учащихся	Постоянно при дистанционном обучении	Заместитель директора по УВР Цымбалюк Т.А., классные руководители, учителя-предметники

14.	Работа по корректировке знаний, умений и навыков учащихся, мероприятия, направленные на устранение пробелов в знаниях	Постоянно при дистанционном обучении	Заместитель директора по УВР Цымбалюк Т.А.
15.	Осуществление контроля за выполнением учителями-предметниками рабочих программ, методическим обеспечением уроков, разработкой технологии создания урока, обеспечением оптимальности домашнего задания, объективности оценивания учащихся, организацией консультаций для учащихся, в частности для учащихся 9 и 11 классов (с целью подготовки к ОГЭ, ЕГЭ)	Постоянно при дистанционном обучении	Заместитель директора по УВР Цымбалюк Т.А.
16.	Применение специальных приёмов и форм организации учебного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения	постоянно	Учителя-предметники
17.	Актуализация информации в разделе «Дистанционное обучение» на сайтах образовательных организаций	До 25.01.2022 г.	Заместитель директора по УВР Цымбалюк Т.А.
18.	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции, об условиях перевода учащихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	При дистанционном обучении	Классные руководители
19.	Ознакомление родителей учащихся с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий	До 01.02.2022 г.	Классные руководители
20.	Обеспечение своевременной подачи заявок для проведения тестирования сотрудников на наличие новой коронавирусной инфекции	Еженедельно в соответствии с решением Оперативного штаба по вопросу предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в Республике Крым от 14.01.2022 г. № 143	Директор школы И.В.Токарева