

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОМАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 29 марта 2022 г.

с. Ромашкино

№ 77

**О создании комиссии
и организации приема в 1 класс
на 2022-2023 учебный год**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29-декабря 2012 г. № 273-ФЗ, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 о внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Порядком приема на обучение в МБОУ «Ромашкинская средняя школа» (новая редакция), утвержденным приказом по школе от 01.03.2022 г. № 44 и в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему граждан в первый класс 2022-2023 учебного года в следующем составе:

Председатель комиссии: Цымбалюк Т.А., заместитель директора по УВР

Секретарь комиссии: Микулинская Е.А., делопроизводитель

Члены комиссии: Степанова Т.А., зам.директора по УВР

Бобрик Т.Н., педагог- психолог

Мельничук Н.Л., учитель начальных классов

2. Задачи комиссии:

- информирование родителей (законных представителей) о порядке и ходе приема в 1 класс школы;

- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении услуги по зачислению в 1 класс школы;

- принятие решения о зачислении в 1 класс в соответствии с действующим законодательством.

Зачисление в 1 класс осуществить независимо от уровня подготовки детей.

3. Председателю комиссии Цымбалюк Т.А.:

3.1. Организовать прием заявлений в первые классы на 2022-2023 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- 1 апреля – 30 июня – прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории(в соответствии с Постановлением администрации Сакского района

Республики Крым от 29.03.2022 г. № 147 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сакского района в 2022 году»

- 6 июля- 5 сентября – прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории;

- закончить прием заявлений в первые классы 05 сентября 2022 года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико- педагогической комиссии.

3.2. Подготовить проект распорядительного акта о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.3. Подготовить ходатайство учредителю на зачисление детей в возрасте до 6 лет 6 месяцев, после 8 лет (в случае, если поступят заявления от родителей (законных представителей)).

3.4. Совместно с комиссией провести комплектование первых классов на 2022-2023 учебный год.

3.5. Ознакомить общественность(родителей или законных представителей) с содержанием Постановления № 147 от 29.03.2022 г. администрации Сакского района через официальный сайт школы.

4. Делопроизводителю Микулинской Е.А.:

4.1. Прием граждан осуществлять по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032)

4.2. Прием осуществлять на основании заявления (приложение № 1).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона , указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

4.3. Выдать (после регистрации заявления) заявителю документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;

- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны для получения информации.

4.4. При приеме заявлений ознакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной

организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В. Токарева

С приказом ознакомлены:

Цымбалюк Т.А.	«29» марта 2022 г.
Микулинская Е.А.	«29» марта 2022 г.
Степанова Т.А.	«29» марта 2022 г.
Бобрик Т.Н.	«29» марта 2022 г.
Мельничук Н.Л.	«29» марта 2022 г.



Директору МБОУ «Ромашкинская средняя
школа»

Токаревой И.В.

От _____,
зарегистрированной по адресу:

_____ ,
_____ ,
проживающей по адресу:

_____ ,
_____ ,
контактный телефон: _____ ,
адрес электронной почты: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего
ребенка _____

_____ года рождения, зарегистрированную по адресу:

_____ , проживающую по адресу:

_____ , в _____ -й класс

_____ ,
наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

_____ Дата

_____ подпись

_____ ФИО

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Ромашкинская средняя школа» ознакомлен(а).

_____ Дата

_____ подпись

_____ ФИО

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____

_____ ФИО ребенка

при оказании муниципальных услуг.

_____ Дата

_____ подпись

_____ ФИО

Согласен(на) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____ Дата

_____ подпись

_____ ФИО

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на __ л. в __ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на __ л. в __ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____ на __ л. в __ экз.;
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

Дата

подпись

ФИО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Токарева Ирина Владимировна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023