

Согласно листу ознакомления с приказом директора МБОУ «Ромашкинская средняя школа» «Об итогах педагогического совета № 4» от 27.05.2022 г. № 160 принято родительской общественностью



Принято малым педагогическим советом  
Детского сада «Аленький цветочек»  
протокол от 25.05.2022 № 4

**Правила  
приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования в структурное подразделение  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ромашкинская средняя школа» Сакского района Республики Крым-  
детский сад «Аленький цветочек» села Ромашкино  
Сакского района Республики Крым  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ромашкинская средняя школа» Сакского района Республики Крым – детский сад «Аленький цветочек» села Ромашкино Сакского района Республики Крым (новая редакция) (далее - Правила приема), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – детский сад) определяют правила приема граждан.
- 1.2. Правила приема регламентируют непосредственно предоставление муниципальной услуги: порядок и основания приема в детском саду.
- 1.3. При разработке Правил приема использованы следующие нормативные правовые документы:
  - Конституция Российской Федерации ст. 43;
  - Международные договоры Российской Федерации, регулирующие прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Семейный кодекс Российской Федерации;
  - Федеральные законы: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ; «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ. Ч. 1 ст. 6;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
  - Приказ Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам

Согласно листу ознакомления с приказом  
директора МБОУ «Ромашкинская средняя  
школа» «Об итогах педагогического совета  
№ 4» от 27.05.2022 г. № 160 принято  
родительской общественностью

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Ромашкинская средняя школа»  
\_\_\_\_\_ И.В. Токарева  
Приказ №\_160\_от27.05.2022\_г.

Принято малым педагогическим советом  
Детского сада «Аленький цветочек»  
протокол от 25.05.2022 № 4

**Правила**  
**приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным**  
**программам дошкольного образования в структурное подразделение**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Ромашкинская средняя школа» Сакского района Республики Крым-**  
**детский сад «Аленький цветочек» села Ромашкино**  
**Сакского района Республики Крым**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ромашкинская средняя школа» Сакского района Республики Крым – детский сад «Аленький цветочек» села Ромашкино Сакского района Республики Крым (новая редакция) (далее - Правила приема), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – детский сад) определяют правила приема граждан.
- 1.2. Правила приема регламентируют непосредственно предоставление муниципальной услуги: порядок и основания приема в детском саду.
- 1.3. При разработке Правил приема использованы следующие нормативные правовые документы:
  - Конституция Российской Федерации ст. 43;
  - Международные договора Российской Федерации, регулирующие прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Семейный кодекс Российской Федерации;
  - Федеральные законы: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ; «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ. Ч. 1 ст. 6;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
  - Приказ Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г № 236»;

- Действующие нормы СанПиН;
  - иным федеральным и региональным законодательством, регулирующим отношения в области дошкольного образования;
  - Устав МБОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования и другими нормативно-правовыми локальными актами.
- 1.4. Муниципальная политика в области комплектования детского сада воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями).
- 1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
- 1.6. Правила приема в детский сад обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад.
- 1.7. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные детские сады, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (сестры). При наличии у ребенка полнородных и (или) неполнородных братьев и (или сестер), обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) полнородных и (или) неполнородных братьев и (или) сестер.
- 1.8. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №30, ст.4134).
- 1.9. При приеме детей организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:
- Уставом МБОУ;
  - Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - Образовательной программой дошкольного образования, реализуемой организацией;
  - Иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающие права, и законные интересы детей и родителей (законных представителей). (Ч.2 с.55 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, №52, ст.7833).
- Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 2.4. данных Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.10. Копия распорядительного акта администрации Сакского района Республики Крым о закреплении детского сада за конкретной территорией муниципального образования Сакский район, издаваемого не позднее 1 апреля текущего года, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде образовательной

- организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
- 1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  - 1.12. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
  - 1.13. Прием в детский сад осуществляется на основании индивидуального направления, выданного Комиссией по распределению мест в образовательных учреждениях Сакского района Республики Крым, реализующих программы дошкольного образования (далее - Комиссия) на зачисление в детский сад посредством использования региональных информационных систем, указанных в ч.14 ст. 98 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 1.14. Прием в образовательную организацию, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества).
  - 1.15. Документы о приеме подаются в детский сад, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

## **2. Прием в детский сад.**

- 2.1. Прием детей в детский сад осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования Сакский район. Прием воспитанников в детский сад носит заявительный характер.
- 2.2. Заявление о приеме предоставляется в детский сад на бумажном носителе (приложение №\_1). Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата рождения ребенка;
  - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
  - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
  - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
  - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с

- индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
- л) о направленности дошкольной группы.
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка.
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде детского сада и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

2.4. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
- Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

2.5. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. В таком случае место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.6. Родители (законные представители) детей, вправе перенести очередность зачисления в ДОО на предстоящий учебный год, представив соответствующее заявление о переносе даты зачисления.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) ребенка вправе предоставить в детский сад медицинское заключение ребенка.

2.9. Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

### **3. Оформление и регистрация документов.**

- 3.1. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (приложение № 2), заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Заявление составляется в одном экземпляре, подписывается заявителем. Заявление может быть написано от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных устройств. Бланк заявления, бланк договора с родителями и другие сопутствующие бланки документов предоставлены на сайте МБОУ в разделе «Прием в детский сад».

- 3.2. После приема документов директором МБОУ, (заместителем директора по ДВ) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 2).

Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в детском саду, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

- 3.3. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

- 3.4. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Решение « \_\_\_\_\_ »  
№ \_\_\_\_\_ - от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 1

к Правилам приема обучающихся (воспитанников)  
на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Ромашкинская средняя школа» Сакского района  
Республики Крым (новая редакция) Директору МБОУ  
«Ромашкинская средняя школа» Токаревой Ирине  
Владимировне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) ребенка

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление  
опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, место регистрации

Проживающего по адресу:

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
общеразвивающей /комбинированной/компенсирующей направленности, с режимом  
(нужное подчеркнуть)  
пребывания \_\_\_\_\_ ч. с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФИО матери \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

ФИО отца \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от  
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить  
возможность получения  
моим ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_  
языке из числа языков народов России.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной регистрации юридического лица образовательными  
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, локальными актами,  
регулирующими деятельность организации и затрагивающие права и законные интересы  
детей и родителей (законных представителей). постановлением о закреплении территорий,  
информацией о сроках приема документов ознакомлен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

В обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания

ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида  
нуждаюсь /не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

Дата « \_\_\_\_ »

г.

Рег. № \_\_\_\_\_

/

от «        »

(подпись)

20 г.

Приложение 2  
к Правилам приема обучающихся  
(воспитанников) на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования в  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Ромашкинская средняя школа»  
Сакского района Республики Крым (новая  
редакция)

## РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)  
*(соответствует реквизитам, указанным в журнале регистрации)*)

от гр.

В отношении ребенка \_\_\_\_\_

Перечень документов, представленных заявителем самостоятельно:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия
1.	Заявление о зачислении в детский сад	оригинал
2.	Копия свидетельства о рождении	копия
3.	Копия паспорта родителя	копия
4.	Справка о регистрации ребенка по месту жительства (справка ф. №8,), справка о фактическом проживании	копия
5.	Согласие родителя на обработку персональных данных своих и своего ребенка	оригинал
6.		
7.		
8.		

*(должность, Ф.И.О. должностного лица, подпись, выдавшего расписку)*

Всего принято \_\_\_\_\_ документов.

МП.

Расписку получил: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись получившего расписку)*

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

с. Ромашкино

*(место заключения договора)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

*(дата заключения договора)*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ромашкинская средняя школа» Сакского района Республики Крым,

*(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования <1>)*

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «01» июля 2016 г., регистрационный номер лицензии: № 0442, \_ *(дата и номер лицензии)*

выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое

*(наименование лицензирующего органа)*

в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Токаревой Ирины Владимировны,

*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)*

действующего на основании Устава МБОУ и распоряжения Администрации Сакского района Республики Крым от 01.09.2017 г. № 500-рк, и родителем (законным представителем)

*(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)*

и

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)*

действующего на основании

\_\_\_\_\_ <2>,  
*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)*

в интересах несовершеннолетнего

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

проживающего по адресу:

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником <3>.

1.2. Форма обучения ОЧНАЯ.

1.3. Наименование образовательной программы ООП ДОУ, в соответствии с программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - ч. <4>.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направленности.

*(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

## II. Взаимодействие Сторон <5>

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги <6>.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику место на загородной даче образовательной организации <7> \_\_\_\_\_ .

*(адрес дачи, срок пребывания Воспитанника на даче)*

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы <8>.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе <6>.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ .

*(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)*

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации <9>.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» <10> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» <6>, <11>.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания <12>, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды <13>.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4-х разовым, рациональным, согласно графика.

*(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)*

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу <14>.

2.3.12. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_

*(срок)*

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» <15> в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора <6>, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником <16>.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни **до 8 ч. 00 мин.** по телефону: на мобильный телефон воспитателя.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Приводить Воспитанника в образовательную организацию без признаков болезни и недомогания в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью с учетом сезонных изменений и индивидуальных особенностей ребенка. Обувь должна быть на каблучке, с застежкой, с пяткой. Не давать ребенку в детский сад колющих и режущих предметов, деньги,

мобильный телефон, продукты питания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Соблюдать режим работы посещаемой группы и всей образовательной организации (соблюдение всех режимных моментов), Устава образовательной организации и условий настоящего Договора.

2.4.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.13. **Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.** В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление, с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных лица, имеющего право забирать Воспитанника.

2.4.14. Установить следующий порядок приема Воспитанника в детском саду в утренние часы:

а) Заказчик или лица, имеющие на то полномочия, лично передают Воспитанника воспитателю в группе или на участке;

б) время приема ограничить с 7.30 часов до 8.10 часов;

в) Заказчик обязан предупредить администрацию и воспитателя о предстоящем опоздании и о его причинах в письменной форме через заявление или по телефону.

г) обеспечивать уход Воспитанника из детского сада не позднее 18.00.

2.4.15. Давать согласие на получение, обработку, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных ребенка (фамилия имя отчество, дата и место рождения, сведения о регистрации по месту жительства, о состоянии здоровья, заключения, выданные государственными органами, фото). Указанное согласие на обработку персональных данных является неотъемлемой частью приложения к заявлению о приеме Воспитанника в детском саду.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником <5>, <16>**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **117,10 руб. (сто семнадцать рублей 10 коп.)**, из которых 106,60 руб. (сто шесть руб. 60 коп) на питание и 10,50 (десять руб. 50 коп.) на хозяйственно - бытовые нужды за один день пребывания в учреждении. <17>. (стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 117,10 руб. (сто семнадцать рублей 10 коп.), из которых 106,60 руб. (сто шесть руб. 60 коп) на питание и 10,50 (десять руб. 50 коп.) на хозяйственно-бытовые нужды за один день пребывания в учреждении (сумма прописью).

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа месяца предшествующего (следующего) за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг <5>, <6>**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет ----- . (стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период <18>.

4.2. Заказчик-----

(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_ руб. (сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок \_\_\_ (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода,

подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего(следующего)за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета <19>.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров <5>**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги <20>, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать <6>:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем <6>.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора <6>.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору <6>:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;



<1> К организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

<2> Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

<3> Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

<4> Дошкольные образовательные организации функционируют в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей

<5> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<6> В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

<7> При наличии у образовательной организации загородной дачи.

<8> Пункт 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

<9> Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

<10> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 140; 1999, N 51, ст. 6287; 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; N 52, ст. 5275; 2006, N 31, ст. 3439; N 43, ст. 4412; N 48, ст. 4943; 2007, N 44, ст. 5282; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 23, ст. 2776; N 48, ст. 5711; 2011, N 27, ст. 3873; N 30, ст. 4590; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; 2013, N 27, ст. 3477.

<11> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165.

<12> Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

<13> Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

<14> В случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

<15> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451.

<16> В случае если учредителем образовательной организации установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер.

<17> За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

<18> Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

<19> Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью настоящего Договора.

<20> Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие услуг обязательным требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165), либо в установленном им порядке, или условиям настоящего договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении настоящего договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами

**(частью образовательной программы).**