

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОМАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «РОМАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

---

**П Р И К А З**

27 января 2026 г.

№ 12

**О создании совета родительского контроля за организацией питания обучающихся на 2025/2026 учебном году в детском саду «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района**

С целью упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.08.2024 № 1291 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать совет родительского контроля за организацией питания, обучающихся в детском саду «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района.

2. Утвердить:

2.1. Утвердить Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников детского сада «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района. (Приложение 1)

2.2. Утвердить состав комиссии родительского контроля организации и качества питания воспитанников детского сада «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района в составе:

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Черкасская Ирина Михайловна	Председатель комиссии
2.	Лопотова Лариса Семеновна	Член комиссии
3.	Юшкоав Елена Евгеньевна	Член комиссии
4.	Остратенко Диана Юрьевна	Член комиссии
5.	Богодерова В.Д.	Член комиссии
6.	Алиева Э.Э.	Член комиссии

2.3. чек - листы проверок, протокол проверок (Приложение 2).

3. Комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания руководствоваться основными направлениями деятельности в соответствии с Положением о родительском контроле организации и качества питания воспитанников детского сада «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района.

4. Заместителю директора по дошкольному воспитанию Черкасской И.М. ознакомить под подпись членов комиссии с Положением о родительском контроле организации и качества питания воспитанников детского сада «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района.

4.1. Приказ и Положение о Совете родительского контроля за организацией питания, обучающихся разместить на официальном сайте общеобразовательной организации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Токарева

С приказом ознакомлены:

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата ознакомления</b>
Лопотова Л.С.		
Черкасская И.М.		

**Положение**  
о Совете родительского контроля за организацией питания в  
структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учрежде-  
ния «Ромашкинская средняя школа» Сакского района Республики Крым – детский сад  
«Аленький цветочек» села Ромашкино Сакского района Республики Крым

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родительского контроля за организацией питания в структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ромашкинская средняя школа» Сакского района Республики Крым – детский сад «Аленький цветочек» села Ромашкино Сакского района Республики Крым (далее - Совет) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;
- приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.
- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.08.2024 № 1291 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371».

1.1. Совет является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно - общественного контроля за организацией и качеством питания в структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ромашкинская средняя школа» Сакского района Республики Крым – детский сад «Аленький цветочек» села Ромашкино Сакского района Республики Крым (далее- детский сад «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

1.3. В состав Совета входят представители родительского комитета каждого класса.

1.4. Деятельность членов Совета осуществляется на принципе добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## 2. Цели и задачи Совета

### 2.1. Цели Совета:

- оказание практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно - общественного контроля организации и качества питания;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям обучающихся и их энергозатратам;
- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### 2.2. Основные задачи Совета - это повышение качества и эффективности организации питания в образовательной организации путем:

- мониторинга за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
- мониторинга температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в детском саду;
- 

## 3. Основные направления деятельности совета

### 3.1. Члены Совета могут осуществлять общественный контроль только в группе. Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен**.

### 3.2. При проведении мероприятий членами Совета по организации питания в образовательной организации оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;
- санитарно - техническое содержание групповой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);

- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3. Организация работы Совета может осуществляться в очном и заочном форматах (анкетирование родителей (законных представителей), наличие информационных стендов).

Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на общесадовых родительских собраниях, педагогических советах и являются основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, соответствующих органов контроля.

#### **4. Порядок доступа членов Совета в помещения для приема пищи**

4.1. Члены Совета при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность.

Документы предъявляются представителю образовательной организации для ознакомления.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Совета обязаны:

- предоставить план мероприятий, утвержденный председателем, Совета;

- пройти термометрию;

- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

#### **5. Организация мероприятий посещения членами Совета помещения для приема пищи**

5.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с администрацией образовательной организации, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2. Члены Совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.3. Посещение помещений для приема пищи членами Совета осуществляется в сопровождении представителей администрации образовательной организации в рабочий день во время работы пищеблока образовательной организации в соответствии с графиком работы пищеблока. (Приложение 1)

5.4. Замечания, выявленные членами Совета, подлежат обязательному рассмотрению администрации общеобразовательной организации.

5.5. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами Совета, осуществляется не реже одного раза в месяц администрацией образовательной организации.

5.6. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

#### **6. Основание проведения мероприятий членами Совета**

6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;

- случай отравления, обучающегося;

- наличие плана-графика посещения членами Республиканского совета образовательные организации;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- мониторинг устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

## **7.Оформление результатов мероприятий, проводимых членами Совета**

7.1. По окончании проведения мониторинговых мероприятий, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения мониторинговых мероприятий.

7.2. Администрация образовательной организации знакомится с содержанием документов на месте проведения мониторинговых мероприятий.

7.3. По окончании проведения мониторинговых мероприятий, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документальный анализ и изучение мнений, обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек- лист и акт. (Приложение 2)

## **8.Права и ответственность членов Совета**

Для осуществления возложенных функций членам Совета предоставлены следующие права:

- 8.1. Осуществлять мониторинговые мероприятия, направленные на организацию и качество питания в детском саду «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района.
- 8.2. Заслушивать представителей администрации образовательной организации.
- 8.3. Проводить мониторинговые мероприятия за организацией питания детей в образовательных организациях Республики Крым согласно графику.
- 8.4. Изменять график мониторинговых мероприятий по объективным причинам.
- 8.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся (воспитанников).
- 8.6. Члены Совета имеют право:
  - знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
  - анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
  - анализировать полноту потребления блюд и продукции воспитанниками;
  - знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
  - опрашивать воспитанников и сотрудников пищеблока;
  - лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
  - реализовывать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
  - знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации;
  - запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;

- задавать ответственному представителю образовательной организации вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий Совета;
- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

#### 8.7. Члены Совета не вправе:

- проходить **в производственную зону приготовления пищи**, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- находиться в столовой вне утверждаемого графика работы образовательной организации;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, воспитанникам;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Совета;
- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки мониторингового мероприятия.

#### 8.8. Во время посещения помещений для приема пищи члены Совета обязаны:

- носить санитарную одежду (*халаты, колпак (косынку) и бахилы*) и средства индивидуальной защиты (*маски (при необходимости), перчатки*). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

### 9. Организация деятельности Совета

9.1.1. В состав Совета входят представители от каждой группы из числа представителей от родителей (законных представителей) воспитанников (не менее 1 чел.).

9.1.2. Персональный состав Совета формируется с учетом предоставленных кандидатур из числа представителей от родителей (законных представителей) воспитанников воспитателем сроком на один учебный год.

9.2. Администрацией образовательной организации на основании поступивших предложений формируется списочный состав Совета.

9.3. В ходе проведения первого заседания Совета путем голосования избирают председателя Совета, заместителя председателя Совета и секретаря Совета.

#### 9.4. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство Советом;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета;
- представляет Совет во взаимодействии с администрацией образовательной организации и иными организациями;
- доводит до сведения членов Совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;
- готовит (при необходимости) предложения;
- осуществляет контроль за выполнением решений;
- запрашивает у членов Совета необходимые документы и информацию для подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений;
- заместитель председателя Совета - на время отсутствия председателя возглавляет Совет;
- секретарь Совета.

#### Секретарь Совета:

- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течение 3 лет;
- осуществляет рассылку повестки и материалов членам Совета (повестка заседания рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

9.5. Совет проводится как в очной, так и в заочной форме (заочное голосование).

9.6. Совет, проводимый в очной форме, правомочен (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее 2/3 членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

9.7. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих.

9.8. Совет, проводимый в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие все лица, входящие в состав членов Совета.

9.9. Члены Совета, несогласные с решениями, принятыми на заседании Совета, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

9.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

9.11. Актуальная информация о действительности Совета, размещается на официальном сайте образовательной организации.

9.12. Совет формируется на основании приказа образовательной организации. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

9.13. Совет утверждает план-график мониторинговых мероприятий за организацией качественного питания в общеобразовательной организации.

### **10. Ответственность членов Совета**

10.1. Совет несет ответственность за достоверность представленной информации по итогам мониторинга организации питания в образовательной организации и

качеству предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов Совета путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации.

Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет заместитель директора по дошкольному воспитанию.

Приложение 1 к Положению

УТВЕРЖДЕН  
 Директор МБОУ  
 «Ромашкинская средняя школа»  
 И.В.Токарева  
 \_\_\_\_\_  
 «   » \_\_\_\_\_ 2026 г.

График  
 заседаний родительского контроля за организацией питания воспитанников в детском саду  
 «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района

№ п/п	Дата	Тема
1	01.2026	«О создании родительского контроля за организацией питания воспитанников в детском саду «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района. Нормативная правовая база его функционирования» «О соблюдении санитарных требований при организации питания воспитанников в детском саду.»
2	02.2026	«Родительский контроль. Обмен опытом» «О проведении просветительской работы с воспитанниками и родителями»
3	03.2026	«О проведении конкурса по организации горячего питания» «Родительский контроль. Обмен опытом»
4	04.2026	«Родительский контроль. Обмен опытом» «Правильное питание – залог здоровья подрастающего поколения»
5	05.2026	«Родительский контроль. Обмен опытом» «Личная гигиена в детском саду»
6	06.2026	«Родительский контроль. Обмен опытом» О проведении конкурса по организации горячего питания
7	07.2026	«Родительский контроль. Обмен опытом»
8	08.2026	Подведение итогов работы родительского совета»

Приложение 2  
к Положению  
УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ  
«Ромашкинская средняя школа»  
И.В.Токарева  
«    » \_\_\_\_\_ 2026 г.

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Протокол  
проверки организации питания  
в «Детском саду «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района» родительского  
контроля за организацией питания воспитанников

Инициативная группа родителей, проводивших проверку:

1. Член комиссии : \_\_\_\_\_
2. Член комиссии: \_\_\_\_\_
3. Член комиссии: \_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено следующее:

---

---

---

---

---

Выявлены замечания:

---

---

---

---

---

Рекомендовано:

---

---

---

---

---

Подписи членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОМАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «РОМАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

---

**П Р И К А З**

30 августа 2024 г.

№ 242

Об утверждении состава комиссии  
родительского контроля организации и  
качества питания воспитанников  
детского сада «Аленький цветочек»  
с.Ромашкино Сакского района

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.08.2024 № 1281 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371», с целью упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием обучающихся в образовательных организациях Сакского района Республики Крым, в связи с изменением Положения о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания в образовательных организациях Сакского района на 2024/2025 учебный год, а также эффективности взаимодействия всех участников образовательного процесса детского сада «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать совет родительского контроля за организацией питания обучающихся в детском саду «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района.

2. Утвердить:

2.1. Утвердить Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников детского сада «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района.(Приложение 1)

2.2. Утвердить состав комиссии родительского контроля организации и качества питания воспитанников детского сада «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района в составе:

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Черкасская Ирина Михайловна	Председатель комиссии
2.	Лопотова Лариса Семеновна	Член комиссии
3.	Юшкоав Елена Евгеньевна	Член комиссии
4.	Остратенко Диана Юрьевна	Член комиссии

2.3. чек - листы проверок протокол проверок (Приложение 2).

3. Комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания руководствоваться основными направлениями деятельности в соответствии с Положением о родительском контроле организации и качества питания воспитанников детского сада «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района.

4. Заместителю директора по дошкольному воспитанию Черкасской И.М. ознакомить под подпись членов комиссии с Положением о родительском контроле организации и качества питания воспитанников детского сада «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В. Токарева

С приказом ознакомлены:

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата ознакомления</b>
Лопотова Л.С.		
Черкасская И.М.		

Приложение 1  
К приказу МБОУ  
«Ромашкинская средняя школа»  
от 27.01.2026 № 12

Приложение 1  
К приказу МБОУ  
«Ромашкинская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ромашкинская средняя школа» Сакского района Республики Крым – детский сад «Аленький цветочек» села Ромашкино Сакского района Республики Крым (далее детский сад) разработано на основании.

-Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ,

-Методических рекомендаций от 18.05.2020 г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

-анкетирования родителей и детей;

-участия в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ.

1. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять до 4 человек. В состав Комиссии входят представители от детского сада (руководитель, медицинская сестра и др.) и родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы до 1 чел.

Составы Комиссии утверждаются приказом руководителя учреждения сроком на один год.

2. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

1.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях — по мере необходимости.

1.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным руководителем учреждения Планом-графиком.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-качество готовой продукции;

-санитарно-техническое содержание групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.

-условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей и детей о здоровом питании;

-наличие размещенной информации на сайте МБОУ.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю.

### 3. Задачи Комиссии

3.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- соблюдение графика питания;
- соблюдении температурного режима выдачи блюд,
- санитарное состояние столовой группы.

### 4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Результаты контроля оформляются в Чек-листе и карте контроля мониторинга качества организации питания (приложение № 2).

### 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет План-график контроля по организации качественного питания воспитанников.

1. О результатах работы Комиссия информирует руководитель детского сада и родительские комитеты групп.

2. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

### 6. Права Комиссии.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 6.1. контролировать в детском саду организацию и качество питания воспитанников;
- 6.2. получать от повара, медицинского работника, кладовщика информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 6.3. заслушивать на своих заседаниях по обеспечению качественного питания воспитанников повара, завхоза;
- 6.4. изменить график проверки, если причина объективна;
- 6.5. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

6.6. состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду.

8. Документация Комиссии.

8.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в детском саду.

8.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Приложение 2  
К приказу МБОУ  
«Ромашкинская средняя школа»  
От 30.08.2024 № 242

УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ  
«Ромашкинская средняя школа»  
\_\_\_\_\_ И.В.Токарева  
« » \_\_\_\_\_ 2024 г.

### Чек-лист

**Тема: «Требования к организации питания в образовательных организациях. Органолептическая оценка блюд и соответствие веса готовой продукции заявленной выходу блюду»**

Детский сад «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района  
(наименование образовательной организации)

Дата проверки \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд (должно быть не менее 50-70 <sup>0</sup> C)?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд (должно быть не менее 45- 60 <sup>0</sup> C)?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд (должно быть не менее 18 - 20 <sup>0</sup> C)?		
12	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		

13	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
14	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
15	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
16	Есть ли мыло для мытья рук, сушилок, бумажных полотенец?		
17	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
18	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
19	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
20	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
21	Есть ли приказ о создании бракеражной комиссии?		
22	Есть ли положение о бракеражной комиссии?		
23	Есть журнал бракеража готовой продукции (прошит, пронумерован, заверен печатью)?		
24	Ведется ли журнал бракеража готовой продукции ( <i>подписи не менее 3 членов бракеражной комиссии</i> )?		
25	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии?		
26	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?		
27	Есть ли контрольная порция?		
28	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит?		
29	Дегустация родителями готовых блюд: Соответствуют ли блюда органолептическим показателям указанных в технологических картах ( <i>вкус, цвет, запах, консистенция</i> )?		
30	Внешний вид сотрудников (перчатки, головные уборы, одежда – чистая)		
31	Наличие салфеток на столах?		
32	Проводится влажная уборка после каждого приема пищи?		
33	Удовлетворительное ли санитарное состояние мебели (столы, стулья)?		

**Члены Родительского совета:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ  
«Ромашкинская средняя школа»  
\_\_\_\_\_ И.В.Токарева  
«   » \_\_\_\_\_ 2024 г.

### Чек-лист

**Тема: «Требования к организации питания в образовательных организациях. Эстетическое оформление обеденного зала»**

Детский сад «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района

*(наименование образовательной организации)*

Дата проверки \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд <i>(должно быть не менее 50-70<sup>0</sup>C)</i> ?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд <i>(должно быть не менее 45- 60<sup>0</sup>C)</i> ?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд <i>(должно быть не менее 18 - 20<sup>0</sup>C)</i> ?		
12	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
13	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
14	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		

15	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
16	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
17	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
18	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
19	Есть ли мыло для мытья рук, сушилок, бумажных полотенец?		
20	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
21	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
22	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
23	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
24	Эстетично ли оформлено помещение для приёма пищи?		
25	Размещена ли на информационных стендах информации о здоровом питании ( <i>и о вредной пище</i> )?		
26	Размещена ли информация о правилах поведения за столом ( <i>в столовой</i> )?		
27	Эстетично ли оформлены блюда при подаче учащимся?		

**Члены Родительского совета:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ  
«Ромашкинская средняя школа»  
\_\_\_\_\_ И.В.Токарева  
«   » \_\_\_\_\_ 2024 г.

### Чек-лист

**Тема: «Требования к организации питания в образовательных организациях. Организация конкурса «Еда – пища для ума!»**

Детский сад «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района

*(наименование образовательной организации)*

Дата проведения \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд <i>(должно быть не менее 50-70<sup>0</sup>С)</i> ?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд <i>(должно быть не менее 45- 60<sup>0</sup>С)</i> ?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд <i>(должно быть не менее 18 - 20<sup>0</sup>С)</i> ?		
12	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
13	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		

14	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
15	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
16	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
17	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
18	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
19	Есть ли мыло для мытья рук, сушилок, бумажных полотенец?		
20	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
21	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
22	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
23	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
24	Прошел ли конкурс «Кулинарные традиции нашей семьи»?		
25	Как Вы считаете проведение конкурса помогает улучшить организацию питания?		

**Члены Родительского совета:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ  
«Ромашкинская средняя школа»  
\_\_\_\_\_ И.В.Токарева  
« » \_\_\_\_\_ 2024 г.

### Чек-лист

#### Тема: «Подведение итогов мероприятий в 2024/2025 учебном году»

\_\_\_\_\_ Детский сад «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района  
(наименование образовательной организации)

Дата проведения \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд ( <i>должно быть не менее 50-70<sup>0</sup>С</i> )?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд ( <i>должно быть не менее 45- 60<sup>0</sup>С</i> )?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд ( <i>должно быть не менее 18 - 20<sup>0</sup>С</i> )?		
12	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
13	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
14	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		

15	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
16	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
17	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
18	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
19	Есть ли мыло для мытья рук, сушилок, бумажных полотенец?		
20	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
21	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
22	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
23	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
24	Подготовлены ли общеобразовательные организации к пришкольным лагерям с дневным пребыванием?		
25	Наедаются ли обучающиеся?		

**Члены Родительского совета:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ  
«Ромашкинская средняя школа»  
\_\_\_\_\_ И.В.Токарева  
«   » \_\_\_\_\_ 2024 г.

### Чек – лист

#### **Тема: «Требования к организации питания в образовательных организациях. Организация питьевого режима»**

Детский сад «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района  
(наименование образовательной организации)  
Дата проведения \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества/вопрос	ДА	НЕТ
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд (должно быть не менее 50-70 <sup>0</sup> С)?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд (должно быть не менее 45- 60 <sup>0</sup> С)?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд (должно быть не менее 18 - 20 <sup>0</sup> С)?		
12	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
13	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
14	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
15	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
16	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
17	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		

18	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
19	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
20	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
21	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
22	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания обучающихся?		
23	Есть ли приказ о питьевом режиме?		
24	Есть ли положения о питьевом режиме?		
25	Организован ли питьевой режим?		
26	Имеются ли сопроводительные документы на бутилированную воду?		
27	Соблюдаются ли правила кипячения воды?		
28	Ведется ли график смены кипячения воды (с отметкой в соответствующем журнале)?		

**Члены Родительского совета:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ  
«Ромашкинская средняя школа»  
\_\_\_\_\_ И.В.Токарева  
«   » \_\_\_\_\_ 2024 г.

### Чек-лист

#### Тема: «Требования к организации питания в образовательных организациях. Режим питания обучающихся в образовательных организациях»

Детский сад «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района  
*(наименование образовательной организации)*

*Дата проведения* \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд <i>(должно быть не менее 50-70<sup>0</sup>С)?</i>		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд <i>(должно быть не менее 45- 60<sup>0</sup>С)?</i>		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд <i>(должно быть не менее 18 - 20<sup>0</sup>С)?</i>		
12	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
13	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		

14	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
15	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
16	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
17	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
18	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
19	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
20	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
21	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
22	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
23	Есть ли утвержденный директор график дежурства учителей?		
24	Есть ли утвержденный директором график приема пищи обучающимися?		
25	Перемена для приёма пищи 20 минут?		
26	Достаточно ли продолжительности перемены для приёма пищи?		
27	Проводится ли влажная уборка обеденного зала после каждого приема пищи?		

**Члены Родительского совета:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ  
«Ромашкинская средняя школа»  
\_\_\_\_\_ И.В.Токарева  
«   » \_\_\_\_\_ 2024 г.

### Чек-лист

**Тема: «Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания в общеобразовательных организациях»**

**Детский сад «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района**

*(наименование образовательной организации)*

Дата проведения \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд <i>(должно быть не менее 50-70<sup>0</sup>C)</i> ?		
10	Соответствует ли температура подачи вторых блюд <i>(должно быть не менее 45- 60<sup>0</sup>C)</i> ?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд <i>(должно быть не менее 18 - 20<sup>0</sup>C)</i> ?		
12	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
13	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
14	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
15	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		

16	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
17	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
18	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
19	Есть ли мыло для мытья рук, сушилок, бумажных полотенец?		
20	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
21	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
22	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
23	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
24	Удовлетворительное ли санитарное состояние помещения для приёма пищи?		
25	Есть ли бумажные салфетки на обеденных столах?		
26	Созданы ли комфортные условия в помещении для приёма пищи (освещение, отопление, мебель и т.д.)?		
27	Проводится ли уборка помещений для приёма пищи после каждого приема пищи?		
28	Чистая ли столовая посуды и приборы для приёма пищи?		
29	Столовая посуда без сколов и трещин?		
30	Имеются ли журналы по проведению влажных, генеральных уборок?		
31	Есть ли график проветривание помещения для приёма пищи?		
32	Наедаются ли обучающиеся?		

**Члены Республиканского и муниципального совета:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ  
«Ромашкинская средняя школа»  
И.В.Токарева  
«   » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Памятка  
родителям по проверке питания обучающихся в детском саду  
«Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района**

**Следует обратить внимание на:**

- соответствие реализованных блюд утвержденному меню;
- санитарно-технологическое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены детьми;
- снятие пробы готовых блюд (внешний вид, вкус, запах, консистенция);
- внешний вид сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (чистый халат или фартук, головной убор, рабочая обувь);
- наличие протоколов лабораторных исследований контроля безопасности поступающей пищевой продукции и выпускаемых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством блюд (по результатам выборочного опроса (анкетирования) детей с согласия родителей);
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- мероприятий по информированию родителей и детей о здоровом питании.

**Продукты, которые НЕ ДОПУСКАЮТСЯ при организации питания детей в школе:**

- любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления;
- мясо диких животных, яйца и мясо водоплавающих птиц;
- зельцы, кровяные и ливерные, сырокопченые колбасы, заливные блюда, студни;
- грибы, сало, маргарин, паштеты и блинчики с мясом и с творогом;
- окрошки и холодные супы;
- макароны по-флотски (с мясным фаршем), макароны с рубленным яйцом, яичница-глазунья;
- уксус, горчица, хрен, перец острый и другие жгучие приправы;
- острые соусы, кетчуп, майонез, маринованные овощи и фрукты;
- кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты);
- арахис, карамель, в том числе и леденцовая;
- квас, натуральный кофе, энергетики, газированные напитки.

УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ  
«Ромашкинская средняя школа»  
И.В.Токарева  
«   » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**График**  
заседаний родительского контроля за организацией питания воспитанников в  
детском саду «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района

№	Дата	Тема
1	09.2024	«О создании родительского контроля за организацией питания воспитанников в детском саду «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района. Нормативная правовая база его функционирования» «О соблюдении санитарных требований при организации питания воспитанников в детском саду.
2	12.2024	«Родительский контроль. Обмен опытом» «О проведении просветительской работы с воспитанниками и родителями» «Личная гигиена в детском саду»
3	03.2025	«Об организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья» «О проведении конкурса по организации горячего питания» «Правильное питание – залог здоровья подрастающего поколения»
4	05.2025	«Родительский контроль. Обмен опытом» «Подведение итогов работы родительского совета»

УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ  
«Ромашкинская средняя школа»  
И.В.Токарева  
«    » \_\_\_\_\_ 2024 г.

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Протокол  
проверки организации питания  
в «Детском саду «Аленький цветочек» с.Ромашкино Сакского района»  
родительского контроля за организацией питания воспитанников

Инициативная группа родителей, проводивших проверку:

4. Член комиссии : \_\_\_\_\_
5. Член комиссии: \_\_\_\_\_
6. Член комиссии: \_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено следующее:

---

---

---

---

---

Выявлены замечания:

---

---

---

---

---

Рекомендовано:

---

---

---

---

---

Подписи членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_