

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОМАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «РОМАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

---

**П Р И К А З**

30 декабря 2025 г.

№ 308

**Об организации питания в  
МБОУ «Ромашкинская средняя школа»  
во втором полугодии 2025/2026 учебного года**

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утверждёнными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утверждёнными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98,

Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утверждённым приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 23.08.2024г. № 518 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 г №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях Сакского района», Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 31.10.2024 г. № 697 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 г №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях Сакского района», руководствуясь Уставом школы, с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в МБОУ «Ромашкинская средняя школа» заместителя директора школы по УВР Лобынцеву Ольгу Михайловну.

2. Лобынцевой О.М., ответственной за организацию питания:

2.1 Обеспечить с 12 января 2026 г. двухразовое бесплатное горячее питание обучающихся, отнесенных к льготной категории:

2.1.1. 1-4 классов:

- завтрак за счет межбюджетного трансферта из бюджета Республики Крым из расчета 78 рублей 05 копеек – дневная стоимость условного (минимального) набора продуктов питания;

- обед за счет средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым из расчета 90 рублей 06 копеек – дневная стоимость условного (минимального) набора продуктов питания.

2.1.2 5-11 классов (завтрак, обед) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым:

- завтрак из расчета 85 рублей 86 копеек – дневная стоимость условного (минимального) набора продуктов питания;

- обед из расчета 106 рублей 10 копеек – дневная стоимость условного (минимального) набора продуктов питания;

2.1.3 Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям – сиротам;

- детям, оставшимся без попечения родителей;

- лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детям - инвалидам;

- детям с ограниченными возможностями здоровья;

- детям из многодетных семей;

- детям из малоимущих семей;

- дети, родители (законные представители) которых, являются участниками специальной военной операции;

- детям, один из родителей (законных представителей) которых погиб в ходе специальной военной операции или при обеспечении выполнения боевых задач в ходе специальной военной операции;

- пасынки и падчерицы участников специальной военной операции.

3. Согласовать руководителем общеобразовательной организации:

3.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.

*До 12.01.2026*

3.2. Утвердить режим работы столовой:

с 8.30. до 15.00. – (понедельник- пятница)

3.3. Утвердить график питания :

09.15-09.35	Льготная категория 5-11 класс (завтрак); 1 класс, 3 класс
10.10-10.30	2 класс, 4 класс
12.10-12.30	Льготная категория (обед)
13.15-13.35	Льготная категория (обед)

4. Классным руководителям:

4.1. Сформировать актуальный список учащихся 1-4 классов для получения бесплатного горячего питания.

*До 12.01.2026г.*

4.2. Вести табель учета приёмов горячей пищи обучающимися по утвержденной форме.

*Ежедневно*

5. Лобынцева О.М., ответственной за организацию питания:

5.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся..

*Ежедневно*

5.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

*Ежедневно*

5.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования.

*Апрель 2026г.*

5.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.

*Ежедневно*

5.5. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком.

*Ежедневно*

5.6. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

*Ежемесячно*

5.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

*Ежедневно*

5.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

*При необходимости*

5.9. . Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

*По итогам совещания*

6. Медицинской сестре Лопотовой Л.С.:

6.1. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой.

*Ежедневно*

6.2. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции.

*Ежедневно*

6.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

*Ежедневно*

6.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

*Ежедневно*

6.5. Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.

*1 раз в год*

6.6. Осуществлять контроль соблюдения режима питания детей.

*Ежедневно*

7. ИП О.А.Высоцкая, оказывающему услуги по организации питания обеспечить:

7.1. Соблюдение санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).

7.2. Персонал специальной санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор (косынка или колпак), фартук, обувь, закрытая с задниками легкая нескользкая рабочая обувь) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

7.3. Оформление и своевременное заполнение журналов в соответствии с требованиями СанПиН:

- гигиенический журнал (сотрудники) (приложение 1);
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования (приложение 2);
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях (приложение 3);
- журнал бракеража готовой пищевой продукции (приложение 4);
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (приложение 5).

7.4. Обновление инструкций по эксплуатации технологического оборудования, пожарной безопасности.

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Токарева

Приложение № 1  
к приказу №308 от 30 декабря 2025г.

## Гигиенический журнал (сотрудники)

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20

№ п/п	Дата	Ф.И.О. работника (последнее при наличии)	Должность	Подпись сотрудника об отсутствии признаков инфекционных заболеваний у сотрудника и членов семьи	Подпись сотрудника об отсутствии заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела	Результат осмотра медицинским работником (ответственным лицом) (допущен/отстранён)	Подпись медицинского работника (ответственного лица)

Приложение № 2  
к приказу №308 от 30 декабря 2025г.

**Журнал**  
**учета температурного режима холодильного оборудования**

Наименование производственного помещения	Наименование холодильного оборудования	Температура в градусах Цельсия					
		месяц/дни: (ежедневно)					
		1	2	3	4	...	30

Приложение № 3  
к приказу №308 от 30 декабря 2025г.

**Журнал**  
**учета температуры и влажности в складских помещениях**

№ п/п	Наименование складского помещения	Месяц/дни: (температура в градусах Цельсия и влажность в процентах)					
		1	2	3	4	...	30

Приложение № 4

к приказу №308 от 30 декабря 2025г

## Журнал бракеража готовой пищевой продукции

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Дата и час изготовления блюда	Время снятия бракеража	Наименование готового блюда	Результаты органолептической оценки качества готовых блюд	Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия	Подписи членов бракеражной комиссии	Результаты взвешивания порционных блюд	Примечание
<...>							
<b>ОКТАБРЬ</b>							
01.10.202 7:30	8:00	Каша пшенная молочная жидкая	Удовлетворительно	Разрешено к реализации	Слепцов а Панюков Комаров	170 грамм	—
01.10.202 7:30	8:00	Компот из сухофруктов без сахара	Неудовлетворительно	Запрещено к реализации	Слепцов а Панюков Комаров	180 грамм	Блюдо снято с реализации в количестве 50 порций
<...>							

