

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОМАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «РОМАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

П Р И К А З

31 августа 2026 г.

№ 193

**Об организации Опорного учебного пункта
и мобильной группы учителей**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.2.4283-26, в целях обеспечения непрерывности образовательного процесса и права обучающихся на получение образования в случаях невозможности организовать перевозку детей к месту обучения и обратно домой, на основании решения педагогического совета (протокол от 31.08.2026 № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2026 года опорный учебный пункт (далее — ОУП) на базе МБУК «МЦКИ и НТ» Сакского района Колосковский сельский клуб по адресу: 296582, Республика Крым, Сакский район, с. Колоски ул. Ленина 27.

2. Определить порядок функционирования ОУП:

2.1. ОУП используется для проведения учебных занятий с обучающимися, перевозка которых в основное здание школы невозможна по погодным, техническим или иным объективным причинам.

2.2. Решение о невозможности перевозки принимается директором школы на основании информации о состоянии дорог, погодных условиях, технической готовности школьного автобуса и других обстоятельствах.

2.3. При принятии решения о невозможности перевозки директор (или лицо, им уполномоченное) не позднее чем накануне вечером уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся и членов мобильной группы о задействовании ОУП.

3. Создать мобильную группу учителей (далее — Мобильная группа) в следующем составе:

Ф.И.О.	Должность	Предмет	Роль в группе
Лобынцева Ольга Михайловна	Заместитель директора по УВР, учитель	Начальные классы	Руководитель Мобильной группы
Мак Инна Ивановна	Учитель	Математика, информатика, физика	Член Мобильной группы
Стенько Галина Анатольевна	Учитель	История, обществознание	Член Мобильной группы
Бобрик Татьяна Николаевна	Учитель	История, ДНКР	Член Мобильной группы

Усеинова Назифа Эмирешидовна	Учитель	Русский язык и литература, крымскотатарский язык и литература	Член Мобильной группы
---------------------------------	---------	---	--------------------------

4. Утвердить список обучающихся, закреплённых за ОУП, — детей, проживающих в с. Колоски, для которых организована перевозка (Приложение № 1).

5. Руководителю Мобильной группы:

5.1. Обеспечить проведение учебных занятий в ОУП согласно расписанию, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Вести журнал учёта занятий в ОУП с фиксацией темы, посещаемости и выполненных заданий.

5.3. Ежедневно (в дни работы ОУП) докладывать заместителю директора по УВР Лобынцевой О.М. о проведённых занятиях и результатах обучения.

5.4. При наличии технической возможности организовать дистанционную поддержку обучающихся (через МАХ, электронный дневник).

6. Заместителю директора по УВР Лобынцевой О.М.:

6.1. составить и утвердить расписание занятий для ОУП на случай задействования Мобильной группы.

6.2. Обеспечить соответствие учебных программ, реализуемых в ОУП, рабочим программам школы.

6.3. Осуществлять контроль за качеством проведения занятий в ОУП.

7. Заместителю директора по АХЧ Слободянюку Н.Н.:

7.1. Обеспечить ОУП учебниками, тетрадями, дидактическими материалами, средствами обучения (ноутбук, проектор при необходимости) согласно перечню (приложение № 2).

7.2. Обеспечить доставку учебных материалов и оборудования в ОУП.

7.3. Совместно с руководителем Мобильной группы проверить готовность помещения ОУП к проведению занятий (освещение, отопление, мебель, питьевой режим, санитарное состояние).

7.4. Провести инструктаж с членами Мобильной группы по технике безопасности при следовании к ОУП и обратно, а также при проведении занятий на выездной площадке.

7.5. Ознакомить членов Мобильной группы с инструкцией по безопасности при работе вне основной территории школы.

8. Классным руководителям классов, обучающиеся которых закреплены за ОУП:

8.1. Своевременно информировать родителей (законных представителей) о задействовании ОУП и режиме занятий.

8.2. Контролировать посещаемость обучающихся занятий в ОУП.

9. Установить, что:

- занятия в ОУП проводятся по расписанию, утверждённому приказом по школе;
- продолжительность уроков в ОУП соответствует санитарным нормам (не более 45 минут для 2–11 классов, не более 35–40 минут для 1 классов);
- время следования Мобильной группы к ОУП и обратно засчитывается в рабочее время педагогов;
- оплата труда членов Мобильной группы осуществляется в соответствии с условиями трудовых договоров и локальных актов школы.

12. Утвердить Положение об Опорном учебном центре и мобильной группе учителей МБОУ «Ромашкинская средняя школа» (Приложение 3)

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В.Токарева

С приказом ознакомлены:



О.М.Лобынцева

« 31 » августа 2026 г.

Мам-
сн
Бобрик
Усеинова
Слободянюк

И.И.Мак

Г.А.Стенько

Т.Н.Бобрик

Н.Э.Усеинова

Н.Н.Слободянюк

«31» августа 2026 г.

«31» августа 2026 г.

«31» августа 2026 г.

«31» августа 2026 г.

«31» августа 2026 г.

Перечень оборудования, техники, иных средств обучения

1. Парты ученические – 7 шт
2. Стулья Ученические – 50 шт
3. Доска меловая – 1 шт
4. Ноутбук – 1 шт
5. Принтер – 1 шт