

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОМАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «РОМАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

П Р И К А З

31 августа 2026 г.

№ 183

**Об организации питания в
МБОУ «Ромашкинская средняя школа»
во первом полугодии 2026/2027 учебного года**

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденный Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 02 июня 2026 года № 18 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи» от 02.06.2026 года № 19, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 23.08.2024г. № 518 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 г. №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района», Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 31.10.2024 г. № 697 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 г. №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района», руководствуясь Уставом школы, с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в МБОУ «Ромашкинская средняя школа» заместителя директора школы по УВР Лобынцеву Ольгу Михайловну.
2. Лобынцевой О.М., ответственной за организацию питания:
 - 2.1. Обеспечить с 01 сентября 2026 г. двухразовое бесплатное горячее питание обучающихся, отнесенных к льготной категории:
 - 2.1.1. 1-4 классов:
 - завтрак за счет межбюджетного трансферта из бюджета Республики Крым из расчета 78 рублей 05 копеек – дневная стоимость условного (минимального) набора

продуктов питания;

- обед за счет средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым из расчета 90 рублей 06 копеек – дневная стоимость условного (минимального) набора продуктов питания.

2.1.2 5-11 классов (завтрак, обед) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым:

- завтрак из расчета 85 рублей 86 копеек – дневная стоимость условного (минимального) набора продуктов питания;

- обед из расчета 106 рублей 10 копеек – дневная стоимость условного (минимального) набора продуктов питания;

2.1.3 Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям – сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям - инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из многодетных семей;
- детям из малоимущих семей;
- дети, родители (законные представители) которых, являются участниками специальной военной операции;
- детям, один из родителей (законных представителей) которых погиб в ходе специальной военной операции или при обеспечении выполнения боевых задач в ходе специальной военной операции;
- пасынки и падчерицы участников специальной военной операции.

3. Согласовать руководителем общеобразовательной организации:

3.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.

3.2. Основное меню для организации питания учащихся для обучающихся в соответствии с возрастной категорией в условиях чрезвычайной ситуации (ЧС).

До 05.09.2026 г.

3.3. Утвердить режим работы столовой:

с 8.30. до 15.00. – (понедельник - пятница)

3.4. Утвердить график питания :

09.15-09.35	Льготная категория 5-11 класс (завтрак); 1 класс, 2 класс
10.10-10.30	3 класс, 4 класс
12.10-12.30	Льготная категория (обед)
13.15-13.35	Льготная категория (обед)

4. Классным руководителям:

4.1. Сформировать актуальный список учащихся 1-4 классов для получения бесплатного горячего питания.

До 01.09.2026 г.

4.2. Вести табель учета приёмов горячей пищи обучающимися по утвержденной форме.

Ежедневно

5. Лобынцевой О.М., ответственной за организацию питания:

5.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся..

Ежедневно

5.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

Ежедневно

5.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования.

Ноябрь 2026г.

5.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.

Ежедневно

5.5. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком.

Ежедневно

5.6. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

Ежемесячно

5.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

Ежедневно

5.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

При необходимости

5.9. . Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

По итогам совещания

6. Медицинской сестре Лопотовой Л.С.:

6.1. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой.

Ежедневно

6.2. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции.

Ежедневно

6.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

Ежедневно

6.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

Ежедневно

6.5. Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.

1 раз в год

6.6. Осуществлять контроль соблюдение режима питания детей.

Ежедневно

7. Довести до сведения ИП О.А.Высоцкая, оказывающему услуги по организации питания, что необходимо обеспечить:

7.1. Соблюдение санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденный Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 02 июня 2026 года № 18.

7.2. Персонал специальной санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор (косынка или колпак), фартук, обувь, закрытая с задниками легкая

нескользящая рабочая обувь) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

7.3. Оформление и своевременное заполнение журналов в соответствии с требованиями СанПиН:

- гигиенический журнал (сотрудники) (приложение 1);
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования (приложение 2);
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях (приложение 3);
- журнал бракеража готовой пищевой продукции (приложение 4);
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (приложение 5).

7.4. Обновление инструкций по эксплуатации технологического оборудования, пожарной безопасности.

8. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Ромашкинская средняя школа» (Приложение 6).

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Токарева