

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОМАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «РОМАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

П Р И К А З

24 сентября 2026 г.

№ 261

**О тиражировании лучшей
практики в рамках реализации
ФП «Производительность труда»**

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда» тиражирования лучшей практики с применением бережливого производства в рамках реализации федерального проекта «Производительность труда» в МБОУ «Рмашкинская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта «Мониторинг удовлетворенности родительской общественности организацией образовательного процесса» с применением бережливого производства (далее – проект) с 24 сентября 2026 г. по 30 октября 2026 г.
2. Назначить руководителем проекта заместителя директора по УВР Слюсаренко Т.А.
3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:
 - Токарева Ирина Владимировна – директор,
 - Слюсаренко Татьяна Александровна – заместитель директора по УВР,
 - Лобынцева Ольга Михайловна – заместитель директора по УВР,
 - Меметова Айше Сейрановна – руководитель ШМО классных руководителей.
4. Слюсаренко Т.А., руководителю проекта,
 - 4.1. обеспечить координацию и контроль проведения мероприятий по тиражированию лучшей практики проекта,
 - 4.2. обеспечить исполнение мероприятий в установленные сроки по реализации проекта,
 - 4.3. разместить методические материалы и отчет по реализации проекта на официальном сайте школы (https://romashkino.krymschool.ru/?section_id=252).
5. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по реализации проекта «Мониторинг удовлетворенности родительской общественности организацией образовательного процесса» (Приложение № 1).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



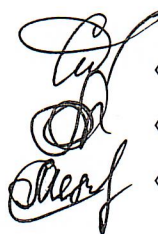
И.В.Токарева

С приказом ознакомлена

Слюсаренко Т.А.

Лобынцева О.М.

Меметова А.С.



«24» сентября 2026 г.

«24» сентября 2026 г.

«24» сентября 2026 г.

**План мероприятий по реализации проекта
«Мониторинг удовлетворенности родительской общественности организацией
образовательного процесса»**

Краткое описание проблемы	Мероприятия по решению	Ответственный	Срок	Ожидаемый результат
Материальные затраты на печать анкет удовлетворенности	Разработка анкеты и электронной таблицы сбора (яндекс-формы)	Зам.директора по УВР Лобынцева О.М.	24.09.26- 28.09.26	Снижение материальных затрат на печать анкет удовлетворенности
Затраты времени на передачу анкет родителям. Затраты времени на сбор анкет	Разработка памятки для родителей	Зам.директора по УВР Лобынцева О.М.	28.09.26- 30.09.26	Снижение затрат времени на передачу анкет родителям. Снижение затрат времени на сбор анкет.
Выявление неверно заполненных анкет	Информирование и инструктирование лиц, задействованных в процессе	Зам.директора по УВР Слюсаренко Т.А.	01.10.26- 12.10.26	Снижение времени на выявление неверно заполненных анкет
Исправление неточностей в подсчете	Обеспечение прохождения процесса автоматизированным	Зам.директора по УВР Слюсаренко Т.А.	12.10.26- 23.10.26	Минимизация неточностей в подсчете